



T.C

AMASYA VALİLİĞİ

**AYDINCA ŞEHİT ŞABAN GÖKÇE
ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

2024-2028 STRATEJİK PLANI



**“VATANINI EN ÇOK SEVEN,
GÖREVİNİ EN İYİ YAPANDIR.”**

MUSTAFA KEMAL



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakrî zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

OKUL/KURUM BİLGİLERİ



İli: AMASYA		İlçesi: MERKEZ	
Adres:	Aydınca Köyü Küme Evleri Karanfil Sokak No: 27	Coğrafi Konum(link)	https://google/maps/LBMYgG9tdxu
Telefon Numarası:	0 358 224 00 16	Faks Numarası:	-
e-Posta Adresi:	725292@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://aydincaortaokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	725292	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Okulumuz yeşil bir köy içerisinde, eğitim öğretim imkânlarına sahip bir konumdadır. Aydınca Köyü 1976 yılından beri ortaokula sahip. Bilgi çağını yaşadığımız bugün teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı göstergeler, artık ulaşılmayacak gibi görünen hedeflerin bile ne kadar yakın olduğunu gösteriyor. Şüphesiz güçlü ekonomik ve sosyal yapının yanında eğitime önem veren, eğitim sistemini sağlam temeller üzerine oturtan, eğitimle gelecek kurgusunu iyi kuran ülkeler bu baş döndürücü gelişmelerin yaşandığı çağda sürekli hep ileride olacaklardır.

Geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, muasır medeniyet çizgisini ilke edinmiş, soran, sorgulayan, ahlaki değerlerine sahip, Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

2024 / 2028 stratejik planı ile bireysel doğrularla değil; kurumsal doğrularla, ortak akıl ile hareket etmek ayrıca kurumumuzu daha iyi bir eğitim seviyesine ulaştırmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendimize ilke edinmeyi amaçlamaktayız. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan bir çalışma hazırlanmıştır.

Stratejik planda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Ferhat KARAPELİT

OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Ferhat KARAPELİT	Okul Müdürü	Bahtınur İNAN	Müdür Yardımcısı
Bahtınur İNAN	Müdür Yardımcısı	Binnur Yalçın	Öğretmen
Hülya KIRIMLI	Öğretmen	Gökhan GECE	Öğretmen
Mahmut ŞAHİN	Veli	Şükran Zehra GÜREL	Öğretmen
Nazlı KORKUT	Veli	Arzu TANRIVERDİ	Veli
		Hatice ALTAY	Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

Stratejik Plan çalışması için yapılması gereken veri toplama, analiz, zaman çizelgesi, ana süreçler, stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi konularında hazırlanılarak çalışma planı oluşturulmuştur. Durum analizi yapmak için öncelikle Aydınca Şehit Şaban Gökçe Ortaokulunun faaliyetlerini gerçekleştirdiği iç ve dış çevre incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Aydınca Şehit Şaban Gökçe Ortaokulunun iç yapısının analizine, okulun tarihini, faaliyet alanlarını ve kuruluş yasasının incelenmesiyle başlanmıştır. İç analiz kapsamında aşağıdaki hususlarda bilgiler toplanmıştır:

- 1- Aydınca Şehit Şaban Gökçe Ortaokulunun Tarihi Gelişimi
- 2- Aydınca Şehit Şaban Gökçe Ortaokulunun Mevzuat Analizi
- 3- Aydınca Şehit Şaban Gökçe Ortaokulunun Mevcut Durumu
- 4- Aydınca Şehit Şaban Gökçe Ortaokulunun Paydaş Analizi

2. DURUM ANALİZİ

Okulumuz stratejik planına bakıldığında “Neredeyiz?” sorusuna beklediğimiz noktaya ulaşabilmiş olduğumuzu görebiliriz. Stratejik planda belirtilen hedeflere ulaşabilme oranımız % 75 oranında. Okulumuz çok iyi bir eğitim öğretim ortamına sahip. Fiziksel imkânlar ve bina durumu çok elverişli ve faydalı donanımlara sahip. Şartlar elverişli, çalışma ortamı kullanışlı. İş hijyeni bakımından yeterli, temiz ve kullanışlı. İş güvenliği uygulamaları bütçe aşımına neden olduğu için tamamlanamıyor ve yeterli seviyede değil. Örneğin, merdiven fileleri cam korkulukları eksik. Elektrik panoları için ayrılmış alan yeterli değil. Yangın merdiveni ve asansör mevcut değil. Okulumuz taşıma merkezli olduğu için öğrenciler için sosyal kültürel faaliyetler düzenlenmemektedir. Birçok etkinlikten mahrum kalmaktadır öğrencilerimiz. Velilerimizin de okul etkinliklerine aktif katılmaması öğrencilerimizin okul hayatını olumsuz olarak etkilemektedir.

Okulumuz akademik olarak yıllar içinde değişiklik göstermekte ancak genel olarak başarılı sayılabilecek durumdadır. Öğrencilerimiz taşıma kapsamındaki köylerden gelmektedir. Problem olabilecek durumlarla pek fazla karşılaşmamaktadır ancak parçalanmış aile çocukları fazladır. Geleceğe yönelik olarak; okulumuzu il bazında daha başarılı hale getirmek, Milli Eğitimin amaç ve hedeflerine daha çok yaklaştırmak, akademik ve mesleki başarıyı sağlamak, öğrencilerimizi hayata hazırlamak gibi amaçlar edinmekteyiz.

Bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Durum analizinde GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizi kullanılmıştır. Bütün okul paydaşlarını temsil edecek şekilde eğitim çalışanları, veli, öğrenci ve okul aile birliği temsilcileri ile odak gurup toplantıları yapılmıştır.

2.2. Aydınca Şehit Şaban Gökçe Ortaokulunun misyonu ve vizyonu, bunlara ulaşmak için söz konusu birimlerin gelecekte hangi stratejik hedeflerinin olması gerektiği konularında toplantılar yapılmıştır. Okul Yönetiminin görüşlerinin de yer alınarak tam günlük bir tartışma sonunda, Aydınca Ortaokulunun misyonu, vizyonu, stratejik amaç ve hedeflerinin belirlenmesinde görüşleri değerlendirme sürecine katılmıştır. Okulumuz OGYE ekibi; okul çalışanlarının stratejik planlama sürecine aktif olarak katılmaları için tüm süreç boyunca desteğini esirgememiş ve koordinasyonu sağlayarak, bizzat sürecin içinde yer almıştır.

- 2.3.** Amacımız geleceği iyi okuyan ve bugünden geleceği tasarlayan fertler yetiştirmektir. Milli ve manevi değerlere bağlı, Atatürk'ün “ Çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkmak” idealine inanan, kendisi ve toplum ile barışık, bilime önem vererek iletişime açık, ruh sağlığı ve gelişim iyi olan, pozitif bilimi ve sosyal bilimleri birlikte sentezleyen yabancı dil öğrenmenin ihtiyaç olduğunu bilen iyi bir öğrenci, iyi bir insan ve iyi bir toplum yetiştirmektir.
- 2.4.** Daha katılımcı, daha şeffaf yönetim anlayışının gereği olarak hazırlanan strateji planımız, kurumumuzun uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yol ve yöntemler ile kaynak dağılımını içeren bir çalışmadır.
- 2.5.** Kurumsallığımızı ve kalite kültürünü artıracığına inandığımız bu çalışma tamamlandığında okulumuz eğitim ve öğretimde İlimizde her alanda en önde olan kurumlardan birisi olacaktır. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.
- 2.6. Kurumsal Tarihçe**

AYDINCA ŞEHİT ŞABAN GÖKÇE ORTAOKULU

Okulumuz Amasya iline bağlı, merkeze 45 km uzaklıkta bulunan Aydınca Köyünde bulunmaktadır. İlkokul olarak 1933 yılında 3 sınıflı olarak açılmış,1950 yılında 5 sınıflı olmuştur..

Çevre köylerinde katkılarıyla 1970-1971 öğretim yılında Ortaokul öğretime açılmıştır. Önceleri geçici bir binada eğitim ve öğretimini sürdüren Ortaokul, bir müddet de ilkokul ile birlikte(İlkokulun binasında)eğitim ve öğretimini sürdürmüş olup 10 derslik olarak temel eğitim ikinci kademe tipi yapılan yeni modern binasının bitirilmesi ile birlikte yeni binayı taşınmıştır.2012 yılında ise İlk ve ortaokulların ayrılmasıyla bina ortaokul tahsis edilmiş, fakat ortaokul ve ilkokul şu anda ayrı binada eğitim ve öğretime devam etmektedir.1979-1980 Öğretim yılından beri kendi binasında çalışmalarını yürütmektedir. Öğrencimizin çoğu çevre köylerden taşıma geldiği için, taşınmalı merkezi bir okuldur. Bu yüzden öğrencilerimiz öğle yemeklerini okulumuzda yemektirler. 2015-2016 öğretim yılından beri Aydınca Ortaokulu olarak hizmet vermektedir.

2.7. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planda gcl yönler daha fazla geliştirilmiş, zayıf yönler ise geliştirilmeye çalışılmıştır.

nceki Stratejik Planda gcl ve zayıf yönler şu şekilde gösterilmişti:

Öğrenciler	Merkez ve Taşımalı gelen ğrenci velilerinin tarım ve hayvancılıkla uğraşması nedeniyle çocuklarla yeterince ilgilenilememesi. *Geniş aile tipinin fazla olması sebebiyle, öğrencilerin çoğunluğunun çalışma odasının bulunmaması. *Okuma alışkanlığının az olması.
Çalışanlar	ğretmen kadrosunun genç olması sebebiyle tecrübelerinin az olması.
Veliler	* Taşıma sayısının fazla olması sebebiyle velilere istenildiği zaman ulaşılamaması.
Bina ve Yerleşke	*şehir Merkezine uzak olması.
Donanım	Fatih Projesi, etkileşimli tahtaların alt yapısının olmaması. İnternetin yavaş olması.
Bütçe	Velilerden yeterince gönüllü bağış ve katkı gelmemesi.
Yönetim Süreçleri	1-Okulun şehir merkezine uzak bir yerde (45 km) olması sebebiyle, resmi dairelerdeki işlerin, okul çıkışında yetiştirilememesi. 2-Yıllık 20 nin üzerinde toplantı, kongre, panel, seminer, davet gibi programlara okul müdürünün katılma zorunluluğunun olması. 3-Personel verimliliğinin arttırılması.
İletişim Süreçleri	1-Okul yönetimi ve öğretmenin bilgisi dışında, ğretmenlerin MEM tarafından başka okula görevlendirme yapılması. 2-Okulun % 90'ının taşımalı olması sebebiyle, velilere istenilen zamanda ulaşılamaması.
Diğer	1-Amasya da ki müze, sinema, planeteryum ve gözlemevi. vb. geziler için araç bulmada sıkıntı çekilmesi.

Zayıf yönlerde gösterilen bazı etmenler geliştirilmiştir. Ancak merkeze uzaklık, taşıma yapısı gibi dış faktörlerin değiştirilmesi mümkün olmamaktadır. Çalışanlar, veliler ve öğrencilerle ilgili zayıf yönler daha fazla geliştirilmiş; veli katılımını artırılmış, öğretmenlerin deneyimleri artırılmış, okuma alışkanlığı artırılmış ve okulumuza kütüphane yapılmıştır. İ faktörler olumlu yönde değiştirilmiştir. Dış faktörlerle ilgili olarak çalışmalar yapılmış olsa da beklenen değişiklikler görülmemiştir.

Kurumun güçlü yönleri aşağıdaki gibi belirtilmiş ve artırılarak devam ettirilmiştir.

Öğrenciler	1-Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı. 2-Ulaşımın rahatlığı (taşımali eğitime uygunluk),okulda yemek yemeleri.
Çalışanlar	1-Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması 2- Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması 3-Öğretmen kadrosunun genç dinamik ve azimli olması. Proje hazırlama ve yürütme alışkanlığının kazanılmış olması.
Veliler	1-Taşıma gelen köylerdeki velilerle iyi ilişkiler içinde olunması. 2-Okul Aile Birliğinin aktif çalışması
Bina ve Yerleşke	Okulda çok amaçlı salon, kapalı spor salonu ,yemekhane, kütüphane, BT sınıfı olması,kasabadan dönüşen köy olması sebebiyle,berber,market,inşaat malzemesi, kırtasiye bulunması. Her yarım saatte bir Amasya Merkeze araba olması.
Donanım	1-ADSL bağlantısının olması. 2.Güvenlik kameralarının olması, 3-Her sınıfta akıllı tahtanın olması.
Bütçe	Okul-Aile Birliği yönetiminin güçlü olması.
Yönetim Süreçleri	1-Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması.
İletişim Süreçleri	Kurum içi iletişim kanallarının açık olması.
Diğer	1. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi. 2. Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması.

Kurumun güçlü yönleri okulumuzu gelişmeye açık hale getirmektedir. Okulumuz yıllar içinde kendini geliştirmiş hedeflerde beklenen noktaya gelmiştir.

2.8. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Kurumumuz başta T.C. Anayasası olmak üzere 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, İlköğretim Kurumları Yönetmeliği, Özel Eğitim Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Ölçme ve Değerlendirme Yönetmeliği, Okul Aile Birliği Yönetmeliği, 657 Devlet Memurları Kanununa bağlı olarak çalışır; kanun ve mevzuat hükümleri doğrultusunda iş ve işleyişini devam ettirir. Mevzuat ve yönetmeliklerin getirmiş olduğu yasal yükümlülükler doğrultusunda eğitim öğretim faaliyetleri devam ettirilir. Okulumuz Temel Eğitim Kanunu ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin ortaya koyduğu amaç ve hedefler doğrultusunda hedef ve amaç edinir. Bu hedeflere ulaşmak adına çalışmalar yapar ve alt hedefler belirler. Belirlenen hedeflere ulaşmak için de kurumun kaynakları ve sınırlılıkları ortaya konur.

İdare, görevlerini yürütürken bu sınırların dışına çıkmaz. Okul/kurumun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklere ilişkin tespitler yapar ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya koyar.

YASAL YÜKÜMLÜLÜK . Eğitim- Öğretim Hizmetleri

- 1) Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program, genelge ve emirlerle tespit edilen eğitim amaçlarının okulda gerçekleştirilmesini sağlamak,
- 2) Görev alanındaki okulda eğitim faaliyetlerinin Atatürk ilke ve inkılabları doğrultusunda yürütülmesini takip etmek, öğrencilerin her türlü bölücü, yıkıcı ve zararlı etkilerden korunmasını sağlayıcı tedbirler almak,
- 3) Öğrencileri ve gençleri kumar, içki, sigara, uyuşturucu maddeler ve yasaklanmış yayınlardan korumak için gerekli tedbirleri almak ve dikkate değer görülen durumları ilgili makamlara bildirmek,
- 4) Örgün eğitim sistemi dışında kalan öğrencileri açık ortaokula veya liseye yönlendirmek.
- 5) Okulda rehberlik servisinin kurulmasını, bunların personel, araç, gereç ve benzeri bakımından geliştirilmesini ve bu hizmetlerin mevzuata göre yürütülmesini sağlamak,
- 6) Özel eğitime muhtaç çocukların eğitimi ile ilgili tedbirleri almak,
- 7) İlkokuldan itibaren öğrencilerin meslekî ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirilmelerine ve verimli çalışma alışkanlığı kazanmalarına yönelik tedbirler almak,
- 8) Okulda ders ve laboratuvar araç ve gereçleri ile bunların donatımına ve basılı eğitim malzemelerine ait ihtiyaçlarını tespit etmek, ihtiyaçların giderilmesini sağlamak,
- 9) Öğrenci disiplin durumunu takip etmek, disiplinsizliği önleyici tedbirler almak, öğrenci disiplin kurulu hizmetlerini yürütmek,
- 10) Okulda toplum ve insan sağlığı ile ilgili halka açık kurs, seminer ve konferanslar düzenlemek,
- 11) Okulda öğrencilerin bit vb.tarama işlemlerinin zamanında yapılmasını verilmesini sağlamak için girişimde bulunmak.
- 12) Okul da eğitim programlarının uygulanması sırasında görülen aksaklıkları tespit etmek, düzeltilmesi için
- 23) Öğrencilerin, serbest zamanlarını sosyal, kültürel, sportif, izcilik, halk oyunları ve benzeri amatör faaliyet alanlarında değerlendirmelerine yönelik çalışma ve hizmetleri yürütmek,
- 24) Okul içi ve okullar arası beden eğitimi ve spor faaliyetlerine katılımı sağlamak.
- 26) Millî ve mahallî bayramların programlarının yapılması uygulanması ve sonuçlarının değerlendirilmesine ilişkin işlerle ilgili verilen görevleri yapmak,
- 28) Okul-aile birliklerinin usulüne uygun olarak çalışmalarını sağlamak,
- 29) Okul da eğitici çalışmaların yönetmeliğine göre yapılıp yapılmadığını denetlemek,
- 30) Okul da sağlık, beslenme, trafik ve benzeri hizmetlerle ilgili eğitim ve öğretim programlarının uygulanması için tedbirler almak.

2.9. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

DAYANAK	
<ul style="list-style-type: none">• 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu• 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki KHK• 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu• 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun• 29072 Sayılı MEB Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği• Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği• 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu• 5378 Sayılı Engelliler Hakkında Kanun• 5580 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu• 573 Sayılı Özel Eğitim Hakkında KHK• 506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu• 4857 Sayılı İş Kanunu• 28471 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği• Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği• MEB Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği• Özel Öğrenci Yurtları Yönetmeliği• Milli Eğitim Bakanlığı ile Sağlık Bakanlığı Arasında İmzalanan “Okul Sağlığı Hizmetleri İş Birliği Protokolü”• 2684 Sayılı İlköğretim ve Ortaöğretimde Parasız Yatılı veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun• Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği• Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği	<ul style="list-style-type: none">• MEB Mesleki ve Teknik Açıköğretim Okulu Yönetmeliği / 21540 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma-Kapama ve Ad verme Yönetmeliği •2005/95 No’lu Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerini Geliştirme Genelgesi• 2006/26 No. lu Okullarda Şiddetin Önlenmesi Genelgesi• Özel Öğretim Kurumları Standartlar Yönergesi• Emniyet Genel Müdürlüğü ile Yapılan “Okullarda Güvenli Ortamın Sağlanmasına Yönelik Koruyucu ve Önleyici Tedbirlerin Artırılmasına İlişkin İş birliği Protokolü”• Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği• MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi• Milli Eğitim Bakanlığı Denklik Yönetmeliği• MEB’e Bağlı Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumlarında Bilgisayar Laboratuvarlarının Kurulması ve İşletilmesi İle Bilgisayar ve Bilgisayar Koordinatör Öğretmenlerinin Görevleri Hakkındaki Yönerge• Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumları Arası Öğrenci Faaliyetlerine İlişkin Ödül ve Disiplin Yönergesi• Milli Eğitim Bakanlığı Sosyal ve Kültürel Yarışmalar Yönetmeliği• Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Pansiyonları Yönetmeliği• İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği• MEB Okul-Aile Birliği Yönetmeliği• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu• MEB Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği

2.10. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme işlerini yürütmek Sınav hizmetlerini yerine getirmek
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetleri yürütmek
Sosyal faaliyetler	Sosyal ve kültürel faaliyetlere öğrenci katılımını sağlamak
Sportif faaliyetler	Sportif faaliyetlere öğrenci katılımını sağlamak
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Kültürel ve sanatsal faaliyetlerde öğrencilerin aktif olmasını sağlamak
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Çalışan eğitimleri ve görev/ yetkileri planlamak
Okul aile birliği faaliyetleri	Gerekli oldukça ve zorunlu hallerde toplantılar yapmak velilerin okul çalışmalarına katılımını sağlamak
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Sosyal etkinlikler planlamak
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Adı geçen konulara açıklık getiren yönetmeliklere uygun olarak ölçme faaliyetlerini yerine getirmek
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Öğrenme ortamlarını düzenlemek
Ders dışı faaliyetler	Toplumsal çalışmalar/ ders dışı etkinlikler ve geziler planlamak

Okul İçin Ürün/Hizmet Listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma Sureti
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Rehberlik
Okul çevre ilişkileri	Bilimsel vs araştırmalar

2.11. Paydaş Analizi

Okulumuzun paydaları öğrenciler, öğretmenler, okul çalışanları, velilerdir. İç paydaşlara yönelik hazırlanmış olan anket çalışmaları ile okula yönelik bakış açısı ortaya çıkarılmıştır. Dış paydaşların katılımı tam anlamıyla sağlanamamıştır. Bunda velilerin internet erişimi ve eğitim seviyesi çok fazla etkili olmuştur.

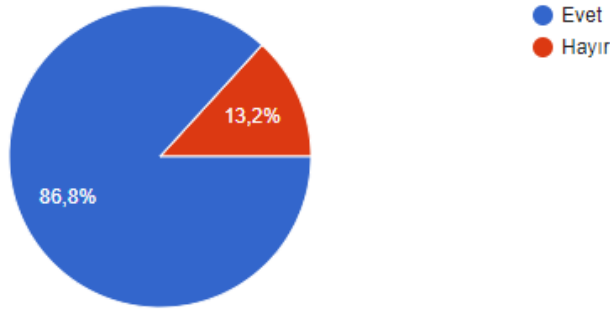
İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti iletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

İç paydaş anketi sonuçları aşağıdadır. **Öğrencilerin** ankete katılımı %60 oranındadır. Oranın az olma sebebi anasınıfı öğrencisi ve özel eğitim sınıfı öğrencilerinin de toplam sayıya dahil edilmiş olmasıdır. Aşağıda grafikleri verilen anket sonuçları genel olarak öğrencilerin okuldan ve yapılan çalışmalardan memnun olduklarını göstermektedir. Ahlak , milli değerler, sosyal kültürel faaliyetler açısından okulumuz iyi bir noktadadır. Öğrencilerimizin memnuniyeti oldukça yüksektir. Anket sonuçları tablolarda şu şekildedir:

Okulda milli ve manevi değerlerimiz benimsetilmektedir.

53 yanıt

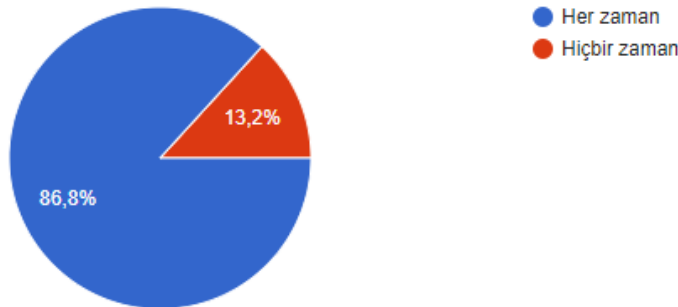
[Kopyala](#)



Okulda temel ahlaki değerler (doğruluk, dürüstlük vb.) kazandırılmaktadır.

53 yanıt

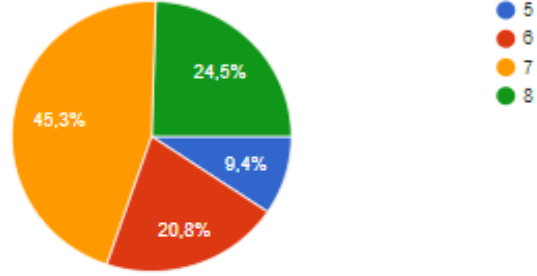
[Kopyala](#)



Sınıfınız

53 yanıt

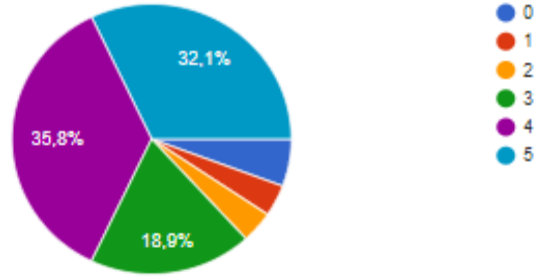
[Kopyala](#)



Okulumuzdan memnuniyet dereceniz nedir

53 yanıt

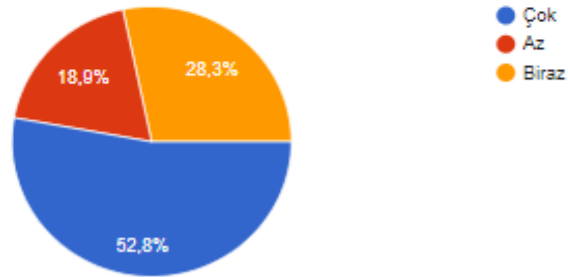
[Kopyala](#)



Okulumuzu ne derece seviyorsunuz?

53 yanıt

[Kopyala](#)



Okulumuzun en sevdiğiniz yönü nedir?

53 yanıt

Yok

Kütüphane

Güvenli olması

Öğretmenlerin anlayışlı olması

Temiz olması

Arkadaşlarımla oyun oynamak

Kütüphane si

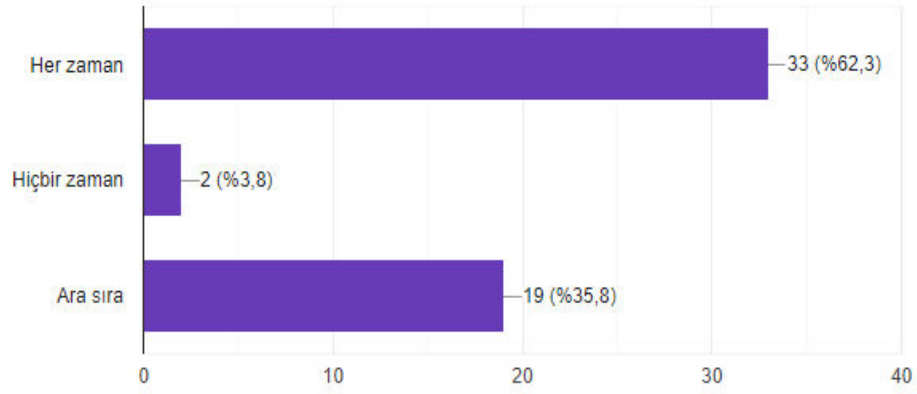
Herkese eşit şekilde davranılması

Öğretmenlerin ilgisi

İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim.

[Kopyala](#)

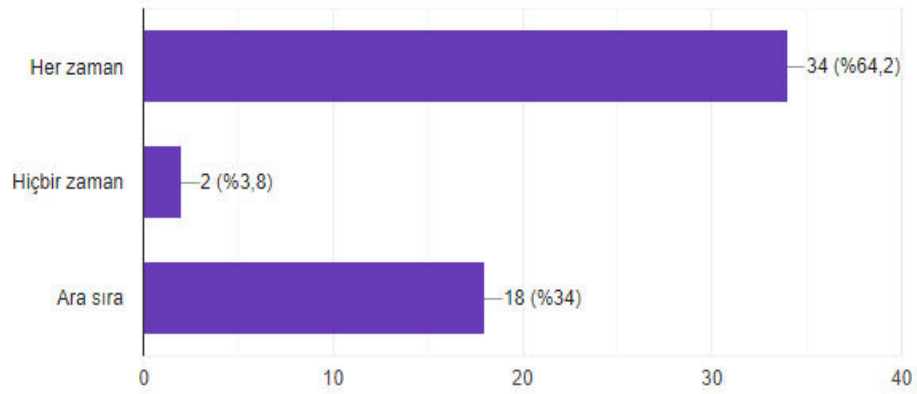
53 yanıt



İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim.

[Kopyala](#)

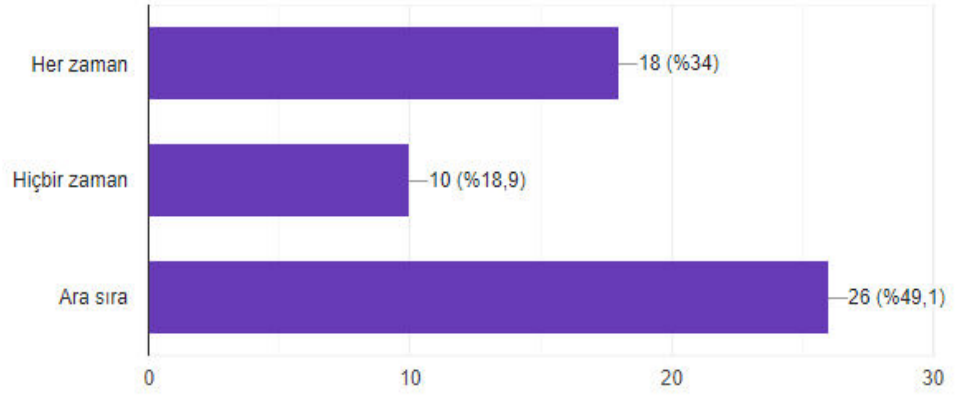
53 yanıt



İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilirim.

[Kopyala](#)

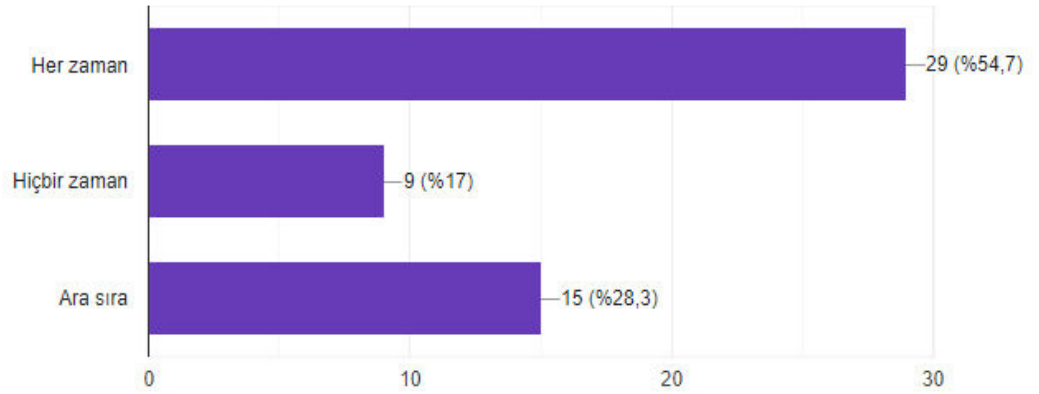
53 yanıt



Okulumuzla ilgili isteklerimiz dikkate alınır.

[Kopyala](#)

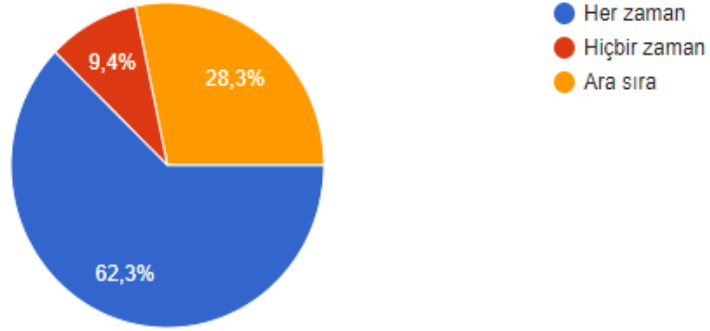
53 yanıt



Arkadaşlarımla ilgili sorunlarım, öğretmenlerim tarafından dikkate alınır.

[Kopyala](#)

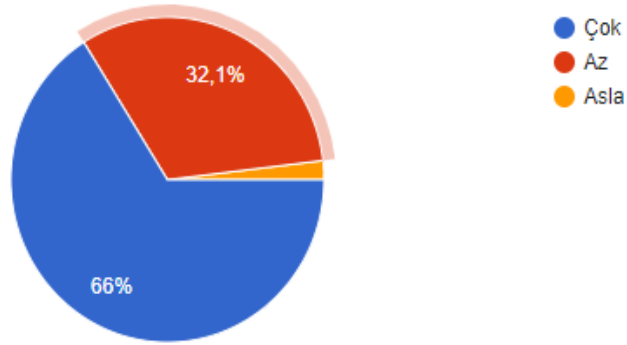
53 yanıt



Okulumuz yöneticilerine güvenirim.

[Kopyala](#)

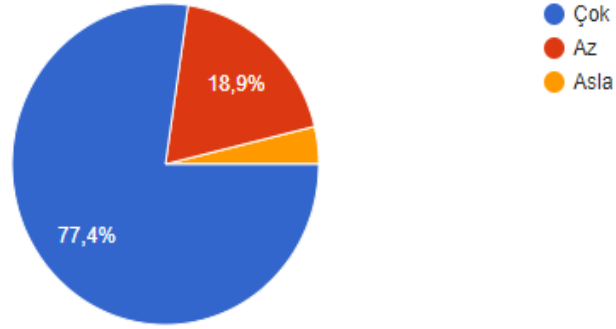
53 yanıt



Okulumuz öğretmenlerine güvenirim.

[Kopyala](#)

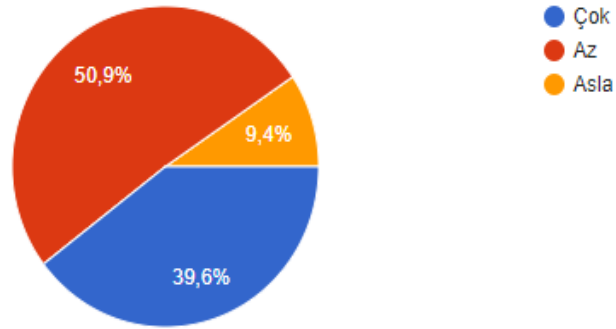
53 yanıt



Okulumuzun diğer çalışanlarına güvenirim.

[Kopyala](#)

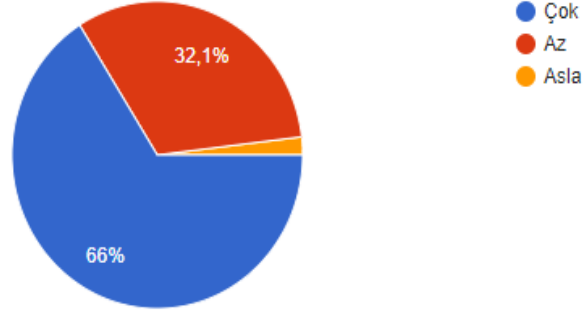
53 yanıt



Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.

[Kopyala](#)

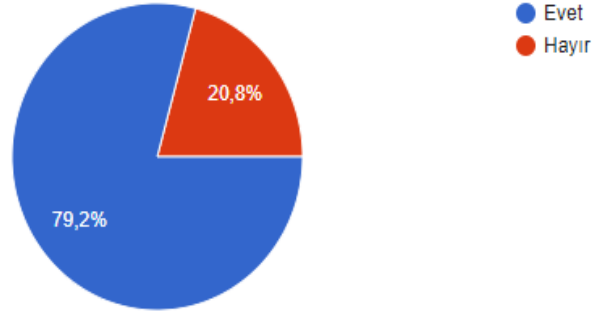
53 yanıt



Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

[Kopyala](#)

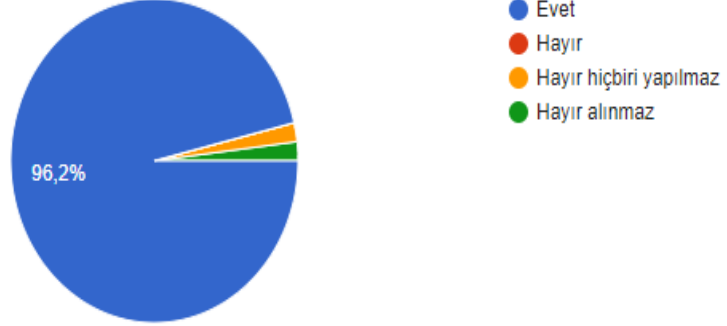
53 yanıt



Okulda yangın ve doğal afetlere (Deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemler alınır.

[Kopyala](#)

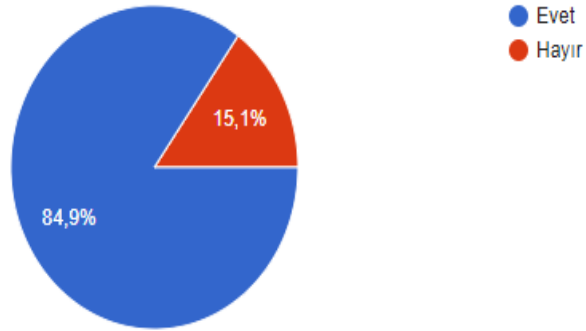
53 yanıt



Okuldan istediğim belgeleri (öğrenci belgesi, kimlik) zamanında alabilirim.

[Kopyala](#)

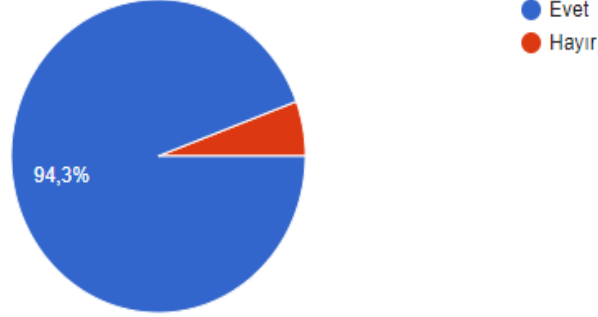
53 yanıt



Okulumuzda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir.

[Kopyala](#)

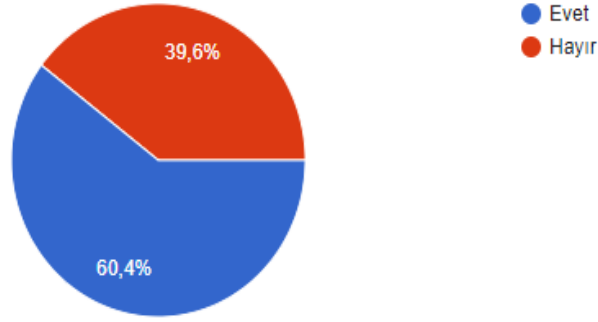
53 yanıt



Teneffüs süreleri yeterlidir.

[Kopyala](#)

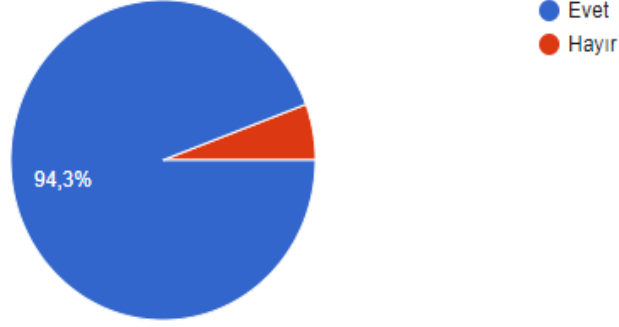
53 yanıt



Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale ederler.

[Kopyala](#)

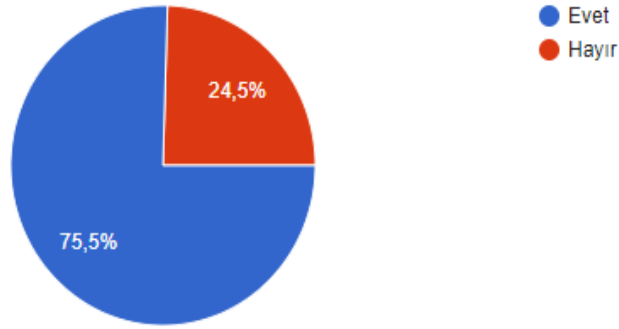
53 yanıt



Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

[Kopyala](#)

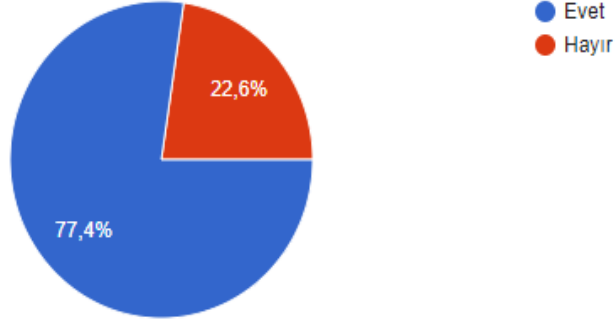
53 yanıt



Okulumuzun bahçesi, spor salonu vb. alanları ders dışında da yararlanabileceğim şekilde düzenlenmiştir.

[Kopyala](#)

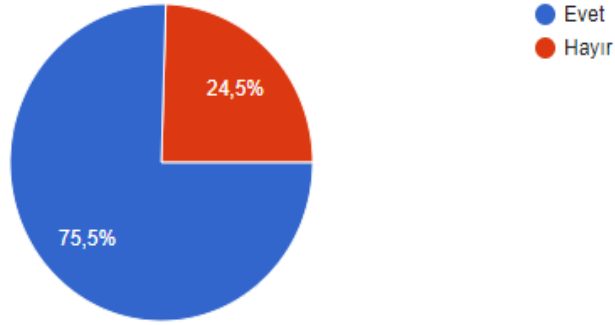
53 yanıt



Okulda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir.

[Kopyala](#)

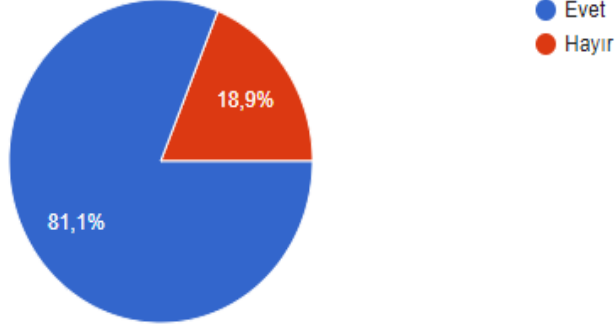
53 yanıt



Düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere severek katılıyorum.

[Kopyala](#)

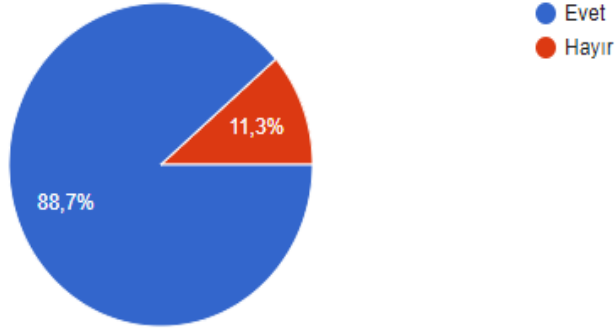
53 yanıt



Okulumuzda belirli gün ve haftalarla (Öğretmenler Günü, Atatürk Haftası, Yeşilay Haftası vb) ilgili kutlamalar yapılmaktadır.

[Kopyala](#)

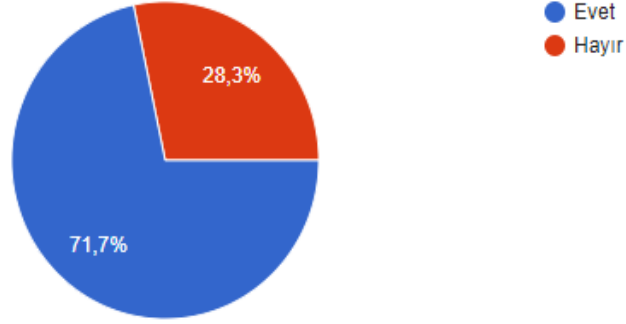
53 yanıt



Okulda ders içi ve ders dışı baŐarılar ile örnek davranıŐlarımız ödüllendirilir

[Kopyala](#)

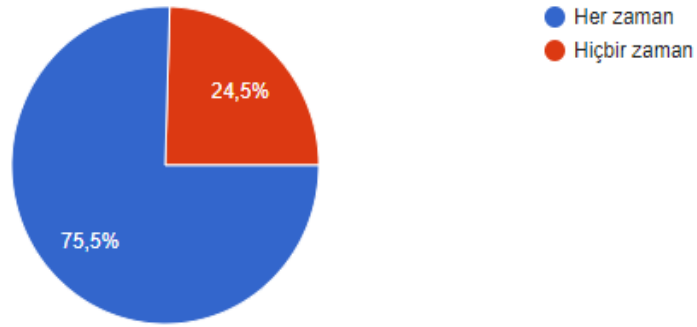
53 yanıt



rretmenler sınav sonuçlarının değerlendirmesinde (sözlü, yazılı sınav) tarafsız davranırlar.

[Kopyala](#)

53 yanıt



Aşağıda **öğretmenlerin** de okul memnuniyetini ölçen anket sonuçlarına yer verilmiştir.

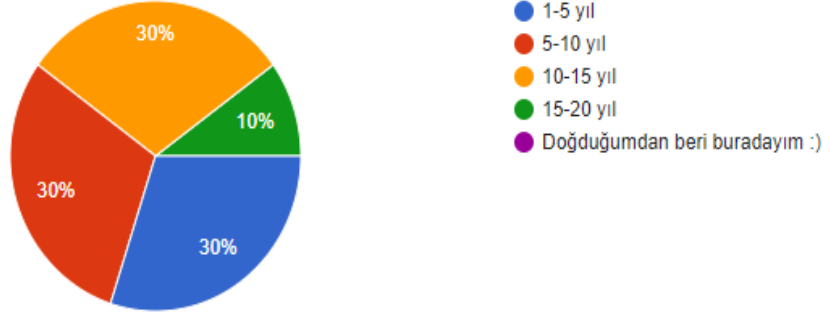
Öğretmenlerimizin okulumuzdan % 100 yakın oranda oranında memnun olduğu sonucu ortaya çıkmaktadır.

Çalışma ortamında herkesin mutlu olduğu görülmektedir.

Okulumuzda kaç yıldır çalışmaktasınız?

10 yanıt

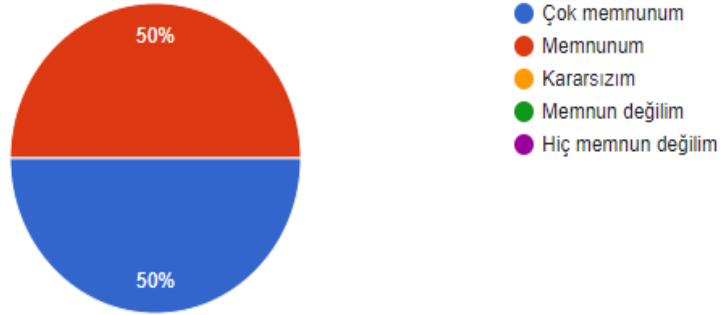
[Kopyala](#)



Okulumuzda çalışmaktan memnun musunuz?

10 yanıt

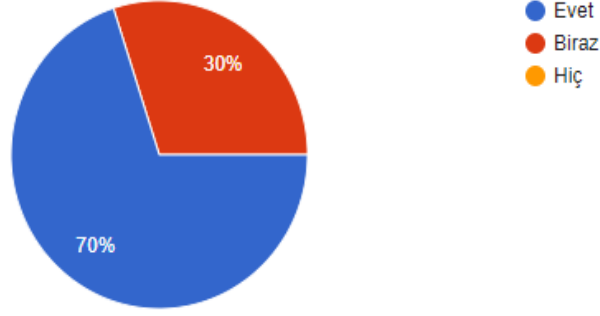
[Kopyala](#)



Okulumuz ihtiyaçlara cevap veren bir kurum mudur?

[Kopyala](#)

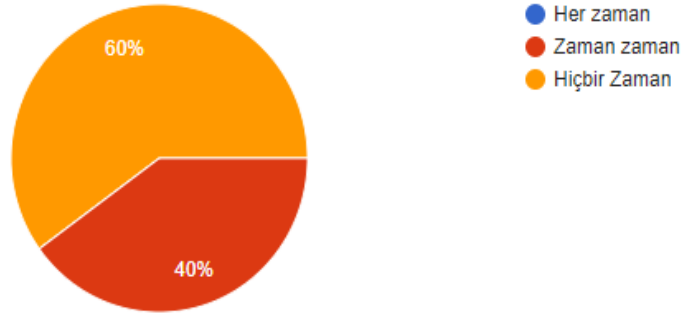
10 yanıt



Okulumuza gelirken mecburiyet hisseder misiniz?

[Kopyala](#)

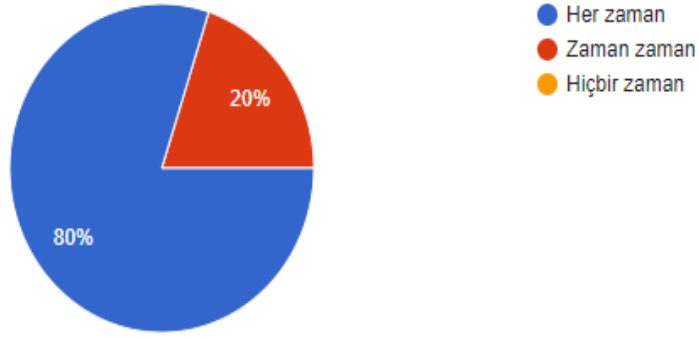
10 yanıt



Okulumuz idaresi çalışmalarınızı destekler mi? (maddi/ manevi)

[Kopyala](#)

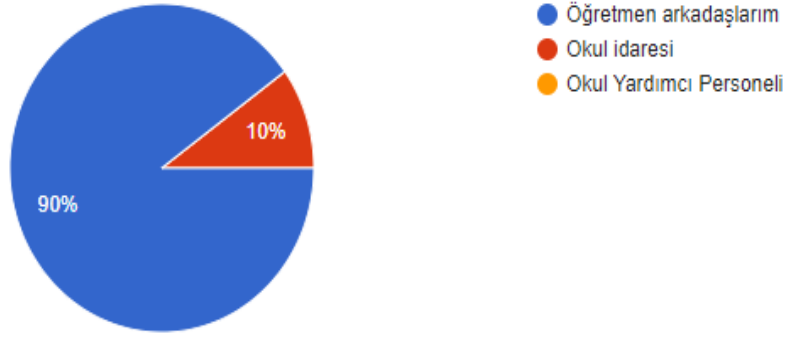
10 yanıt



Okulumuzda ,çalışmaktan en çok memnun olduğunuz grup hangisidir?

[Kopyala](#)

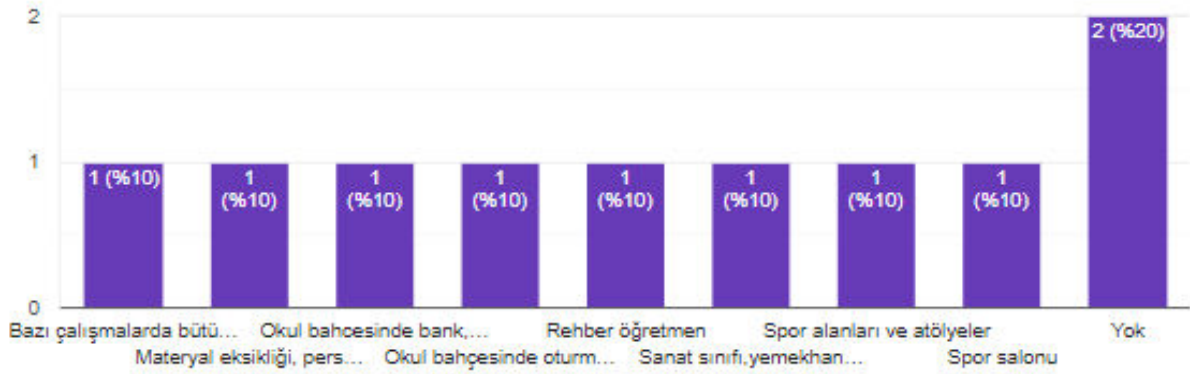
10 yanıt



Okulumuzda gördüğünüz eksiklikler nelerdir?

Kopyala

10 yanıt



Okulumuzun en sevdiğiniz yanı nedir?

10 yanıt

Samimi.. sizin

Çalışma arkadaşlarım

Öğrencilerin derse motive gelmesi

Sevgi dolu olması samimiyet

Arkadaşlar arası uyum ve samimiyet

Öğretmenler arası iletişim ve işbirliği

Oğretmenlerin ve idarenin işbirliği içinde çalışıyor olması.

Öğretmenler arası iletişim ve işbirliği

Samimi bir ortam

Bu tabloda görüldüğü gibi okulumuzu en iyi ifade eden sözcük “Samimiyet” ve “İşbirliği” dir. Bu sonuçlar da okulumuzu çalışma ortamı olarak tercih edilen bir yer haline getirmektedir.

Okulumuz için bir öneriniz olsa bu ne olurdu?

10 yanıt



Yemekhanenin daha güzel olmasını isterdim daha ferah ve bakımlı

Öğrencilere yeterince kaynak verebilmesi.

Daha bütüncül olmak gerek

Matematik öğretmeninini değiştirilmesi

Her şey yolunda, bir önerim yok, teşekkürler

Okul bahçesine köpeklerin girmemesi için dış kapının kapatılması.

Rehber öğretmen

Ortak fikir birliği ile karar alınmalı

Dış paydaşlar, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolayı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okul/kurumun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir. STK 'larla konum sebebiyle pek fazla iletişim kurulamamaktadır bu da bir eksiklik olarak yazılabilir. Öğrenci velileri bu çevrede biraz ilgisiz sayılabilir. Gerek şartlar gerek eğitim seviyesi dikkate alındığında dış paydaşların okulla etkileşimi yetersiz sayılabilir. Okul/kurumda, tüm paydaşların katılım fırsatlarına sahip olması önemlidir. Bunun için anahtar fırsat, onları stratejik planlama sürecine dâhil etmektir. Bu süreçte paydaşların görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çok önemlidir.

Okul/Kurum İçi Analiz

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir diğlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır.

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Anasınıfı: 15 5. sınıf: 14 6. sınıf: 20 7. sınıf: 27 8. sınıf :22 Özel eğitim sınıfı: 3
Akademik başarı verileri	% 60
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Resim dalında il ve Türkiye geneli birincilik ve sekizincilik
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisimiz bulunmamaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	Devam sorunu olmamaktadır. Taşıma kapsamında bir okul olduğumuz için okula erişim kolaydır. Devam %90 oranındadır.
Okuldisiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	Müdür : 1 Yüksek Lisans Müdür Yardımcısı: 1 Yüksek Lisans Öğretmen : 10
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	%70
Öğrenme ortamı verileri	Derslikler: 10 Bilişim dersliği: 1 Kütüphane: 1 Masal Odası: 1 Görsel sınıfı : 1 Özel eğitim sınıfı: 2

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmalıdır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- Personelin nasıl atandığı,
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
- Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
- Ortalama okulda çalışma yılı,
- Ortalama hizmet içi eğitim saati,

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	İdari işler
Müdür Baş Yardımcısı	Yok
Müdür Yardımcısı	İdari işler
Atölye ve Bölüm Şefleri	Yok
Öğretmenler	Eğitim öğretim
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Yok
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik/ kalorifer

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	... Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	
5-6 Yıl	0	
7-10 Yıl	5	%40
10.....Uzeri	7	%60

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Görev Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	0	0	0

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yılı	Belge No
	Müdür	-	-	
	Müdür Yardımcısı	-	-	

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	0	0	0		
4-6 Yıl	0	0	0		
7-10 Yıl	DİN KÜLTÜRÜ	1	0		
11-15 Yıl	BEDEN EĞİTİMİ	1	0		
	MATEMATİK	0	1		
	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	1			
16-20	TÜRKÇE	2	0		
20 ve üzeri	FEN /TÜRKÇE	1	1		

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	2	0	0	0

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
	-	-		
	-	-		

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0			
2	Hizmetli	2	0	Lise		
3	Hizmetli	1	0	Ortaokul		
4					
5						

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	İdari işler
Müdür Baş Yardımcısı	-
Müdür Yardımcısı	İdari işler
Atölye ve Bölüm Şefleri	-
Öğretmenler	Eğitim öğretim
Yönetim İşleri ve Bütçe Memuru	-
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik/ kalorifer

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	0	0	0	0	0	0	0

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Etkileşimli tahta	15	15	15	0
Bilgisayar (BT Sınıfı dahil)	15	15	15	15
Yazıcı	2	2	2	1

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	VAR		1	0	
Ekipman Odası	VAR		1	0	
Kütüphane	VAR		1	0	
Rehberlik Servisi	YOK		0	1	
Resim Odası	VAR		1	0	
Müzik Odası	YOK		0	1	
Çok Amaçlı Salon	VAR		1	0	
Spor Salonu	YOK		0	1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	30000	40000	45000	50000	60000
Okul Aile Birliği	15000	7000	10000	15000	18000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	0	0	0	0	0

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	-
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

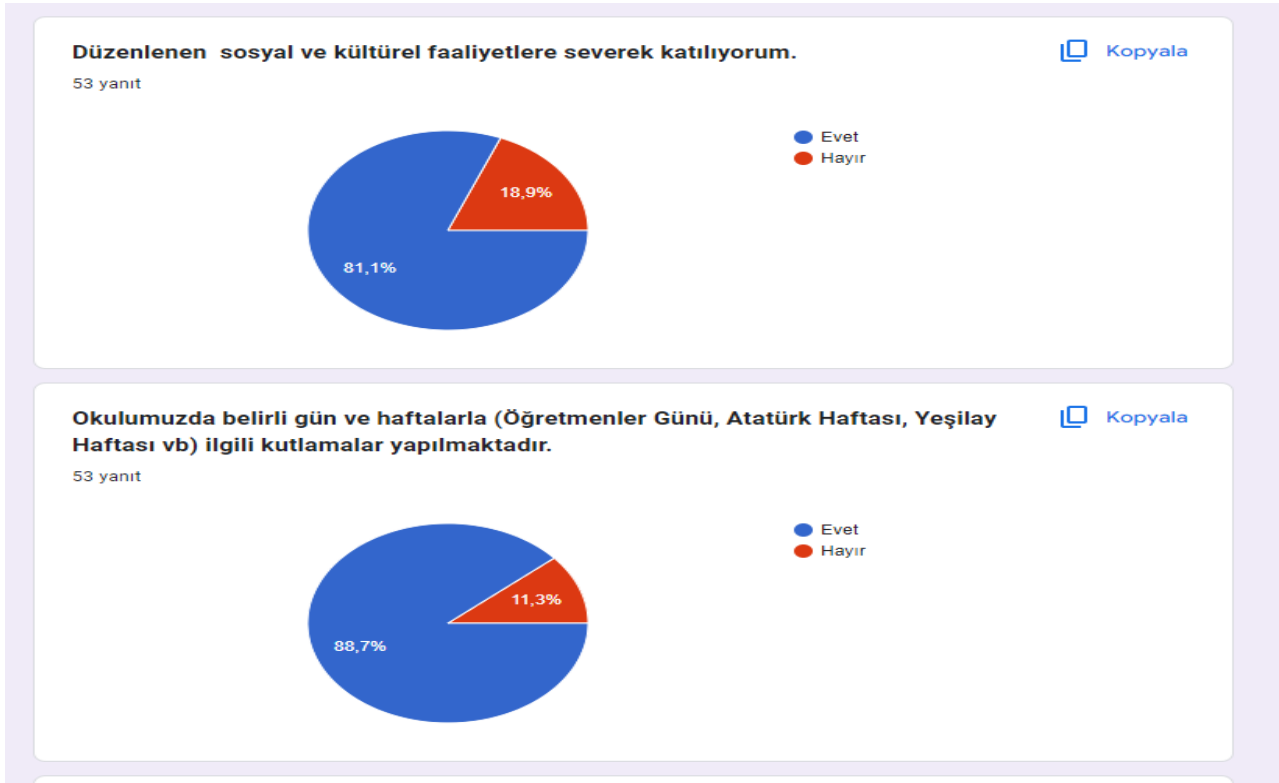
Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		0		12600		13000
Küçük Onarım		0		40000		0
Bilgisayar Harcamaları		0		0		0
Büro Makinaları Harcamaları		0		0		0
Telefon		0		0		0
Sosyal Faaliyetler		0		0		2000
Kırtasiye		0		13450		12000
GENEL						

2.7.5. İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Öğrenci durumu : Öğrenci sayısı 100 civarındır. Özel eğitim sınıfı ve ana sınıfı da dahildir.7. sınıflar 2 şubeden oluşmaktadır.
- Öğrenci kursları : Okulun DYK kursları mümkün oldukça açılmaktadır. Okulumuz taşıma kapsamında olduğu için öğrencilerin kurslara katılımı zorlaşmaktadır. Okul başarısını olumlu olarak etkiler.
- Okul/kurumun akademik başarısı : Okulumuz il düzeyinde başarılı sayılabilir. Dönem dönem değişkenlik gösterse de nitelikli okullara yerleşen öğrenci sayımız fazladır.
- Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin : Katılım oranı %100 dür. Öğrenciler de bu durumdan memnundur. Anket grafiğinde de görüldüğü gibi katılım ve okulumuzun sosyal faaliyetlere gösterdiği özen ortadadır.



- Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlere tüm öğrenci ve öğretmenlerimiz katılmaktadır. Etkinlikler birlikte yapılır. Katılım oranı %100 dür.
- Spor kulübü faaliyetleri : Öğrenci yetenekleri doğrultusunda takımlar oluşturulmaktadır.

- Öğrenci devam durumu : Öğrencilerimizin devam sorunu yoktur. Taşıma kapsamındadırlar ve servislerle geldikleri için devamsızlık sorunu yaşanmamaktadır.
- Sosyal kulüplerin çalışması : Belirli gün ve haftalarda çalışmalar yapılmaktadır.
- Personel devam durumu : Personel devam durumu % 95 civarındadır. Aylık bazda bazen bir ya da iki kişi birer gün izin almakta bazen hiç kimse izin kullanmamaktadır.
- Rehberlik hizmetleri : Rehberlik servisi yok.
- Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar : Engelli öğrencimiz yok
- Okulun dış çevre :Projelere katılım olmakta; sık sık proje çalışmaları yapılmaktadır.
- Okul/kuruma ulaşım: Öğrenciler taşıma araçları ile ; personel de kendi araçları ile gelmekte.
- Fiziki mekânlar : Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası kullanıma uygundur.
- Kantin, yemekhane : Yalnızca yemekhane bulunmakta. Taşıma ile gelen öğrenciler olduğu için dışarı çıkmaları yasaktır. Yemekhaneden ücretsiz olarak faydalanmaktadırlar.
- Isınma durumu : Okulumuzda kalorifer görevlisi yok. Görevli verilmedi.
- Sivil savunma çalışmaları yapılmaktadır. Yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı belli periyotlarla yapılmaktadır.
- Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldaki yayılan başarılı uygulamalar: Projeler. Bölge yarışmalarına katılmış olan projeler yapılmıştır.

2.12. Çevre Analizi (PESTLE)

Okulumuz köy çevresinin dışında kalan bir alanda yer almaktadır. Konum olarak oldukça rahat bir alanda yer alır. Oldukça geniş ve kendine ait bir bahçe üzerindedir. Çevre ile ilişkiler oldukça iyidir. Muhtarlık, karakol, veliler ile işbirliği içinde çalışılabilmektedir. Gerektiğinde diğer kurumlar ve kişilerle de iletişim içinde olmaktadır. Çevre ile olumlu ilişkiler içinde olan kurumumuz gerek çalışanları gerek yöneticileri açısından girişken , yapıcı ve gayretli kişilerden oluşmaktadır. Bu sebeple de çevre tarafından okulumuz takdir edilmekte ve beğenilmektedir.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
Okulumuz mevcut Milli Eğitimle ilgili düzenlemelere göre yönetilmektedir.	Okulumuzun bulunduğu çevrenin ekonomik düzeyi yüksek olduğu için sürekli gelişim içinde olmak zorunda kalıyor. Mevcut imkânlar ile bu gelişme sağlanıyor.
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
Okul çevresi genellikle tarımla uğraşan ailelerin ve geniş aile yapısının olduğu bir yerdedir. Her geçen gün yükselen sosyal ve kültürel seviye değişikliklere uyum sağlama yönünde temayül gösteriyor.	<ul style="list-style-type: none">Okulumuzun büyük bölümünde bilgisayar projeksiyon ve beyaz tahta mevcuttur. Mevcut bilgisayarların çoğunun yenilenmesi gerekiyor. Eldeki kaynaklarla temin yoluna gidilecek.
Çevresel Etkenler	
İklimsel değişiklikler okulumuzu ve öğrencilerimizi etkilemektedir. Gelir kaynağının tarım olması iklimsel değişikliklerden dolayı ailelere yansıyor.	

2.13. GZFT Analizi

Güçlü Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<p>Ulaşımın rahatlığı (taşımali eğitime uygunluk)</p> <p>Öğretmen kadrosunun genç dinamik ve azimli olması.</p> <p>*Taşıma gelen köy muhtarlarıyla ile iyi ilişkiler içinde olunması.</p> <p>*Taşıma gelen köylerdeki velilerle iyi ilişkiler içinde olunması.</p>	<p>*Öğretmen kadrosunun genç dinamik ve azimli olması.</p> <p>*Yönetici sayısının yeterli olması.</p> <p>*Proje hazırlama ve yürütme alışkanlığının kazanılmış olması</p> <p>*Okul vizyonunun ve misyonunun belirlenmiş olması.</p> <p>Kurum içi iletişim kanallarının açık olması</p> <p>Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenin olması</p> <p>Kurum kültürünün oluşturulmuş olması</p>	<p>*Derslik durumu, araç-gereç ve imkânlar açısından okulumuzun İl ortalamasına göre daha iyi durumda olması.</p> <p>*Derslik başına düşen öğrenci sayısının düşük olması</p> <p>*Okul-Aile Birliği yönetiminin güçlü olması.</p>
Zayıf Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<p>*Şehir Merkezine uzak olması.</p>	<p>Merkez ve Taşımalı gelen öğrenci velilerinin tarım ve hayvancılıkla uğraşması nedeniyle çocuklarla yeterince ilgilenilememesi.</p> <p>*Geniş aile tipinin fazla olması sebebiyle, öğrencilerin çoğunluğunun çalışma odasının bulunmaması.</p> <p>*Okuma alışkanlığının az olması.</p> <p>*Okul Aile Birliğinin fakir olması</p>	<p>* Taşıma sayısının fazla olması sebebiyle velilere istenildiği zaman ulaşılamaması.</p>
Fırsatlar		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<p>*Eğitim kurumlarının yerel yönetimler ile işbirliğinin kolay olması. Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği.</p> <p>*Okula ulaşımın kolay olması.</p>	<p>*Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması.</p> <p>*Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması.</p> <p>*Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması.</p> <p>*İnsan kaynaklarının yeterliliği.</p>	<p>*Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları İl Özel İdaresinin eğitime desteği</p> <p>*Hayırseverlerin gönüllü yardımları.</p> <p>*Okulumuzun yakınlarında klinik ve Sağlık Ocağı bulunması.</p> <p>*Karakolun okulumuza çok yakın olması</p>
Tehditler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<p>*Öğrenci velilerinin eğitim düzeylerinin düşük olması, çocuklarının üst öğrenim görmeleri için amaçlarının bulunmaması.</p>	<p>*Teknolojik gelişmelerle gelen yan etkiler. (Öğrenciler için sanal eğlence ortamları)</p> <p>*Okulumuzda öğretmen sirkülasyonunun fazla olması</p>	<p>*Kız çocuklarının okutulmasına karşı olan ailelerin bulunması.</p> <p>*Parçalanmış ve problemlili aileler.</p>

2.13.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

1-Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı. 2-Ulaşımın rahatlığı (taşımali eğitime uygunluk),okulda yemek yemeleri.
1-Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması 2- Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması 3-Öğretmen kadrosunun genç dinamik ve azimli olması. Proje hazırlama ve yürütme alışkanlığının kazanılmış olması.
1-Taşıma gelen köylerdeki velilerle iyi ilişkiler içinde olunması. 2-Okul Aile Birliğinin aktif çalışması
Okulda çok amaçlı salon, kapalı spor salonu ,yemekhane, kütüphane, BT sınıfı olması,kasabadan dönüşen köy olması sebebiyle,berber,market,inşaat malzemesi, kırtasiye bulunması. Her yarım saatte bir Amasya Merkeze araba olması.
1-ADSL bağlantısının olması. 2.Güvenlik kameralarının olması, 3-Her sınıfta akıllı tahtanın olması.
Okul-Aile Birliği yönetiminin güçlü olması.
1-Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması.
Kurum içi iletişim kanallarının açık olması.
1. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi. 2. Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması.

Öğrenciler	Merkez ve Taşımali gelen öğrenci velilerinin tarım ve hayvancılıkla uğraşması nedeniyle çocuklarla yeterince ilgilenilememesi. *Geniş aile tipinin fazla olması sebebiyle, öğrencilerin çoğunluğunun çalışma odasının bulunmaması. *Okuma alışkanlığının az olması.
Çalışanlar	Öğretmen kadrosunun genç olması sebebiyle tecrübelerinin az olması.
Veliler	* Taşıma sayısının fazla olması sebebiyle velilere istenildiği zaman ulaşılamaması.
Bina ve Yerleşke	*Şehir Merkezine uzak olması.
Donanım	Fatih Projesi, etkileşimli tahtaların alt yapısının olmaması. İnternetin yavaş olması.
Bütçe	Velilerden yeterince gönüllü bağış ve katkı gelmemesi.
Yönetim Süreçleri	1-Okulun şehir merkezine uzak bir yerde (45 km) olması sebebiyle, resmi dairelerdeki işlerin, okul çıkışında yetiştirilememesi. 2-Yıllık 20 nin üzerinde toplantı, kongre, panel, seminer, davet gibi programlara okul müdürünün katılma zorunluluğunun olması. 3-Personel verimliliğinin artırılması.
İletişim Süreçleri	1-Okul yönetimi ve öğretmenin bilgisi dışında, öğretmenlerin MEM tarafından başka okula görevlendirme yapılması. 2-Okulun % 90'ının taşımali olması sebebiyle, velilere istenilen zamanda ulaşılamaması.
Diğer	1-Amasya da ki müze, sinema, planeteryum ve gözlemevi. vb. geziler için araç bulmada sıkıntı çekilmesi.

2.13.2. Fırsatlar ve Tehditler

Okulumuz fiziksel şartları ve konumu itibariyle ayrıca Aydınca Köyü gibi gelişmiş, temiz ve merkezi bir yerde olması sebebiyle birçok fırsata sahiptir. Ulaşım kolaylığı, ihtiyaçların karşılanabilmesi açısından çok avantajlı bir konumdadır. Bina durumu açısından da büyük olması, yemekhane ve çok amaçlı salon gibi ekstra özellikleri okulumuzu çok kullanışlı ve güzel bir hale getirmektedir. Ayrıca bahçesinin büyük olması; tatbikatların, etkinliklerin yapılması ve çocukların oyun oynaması için fazlasıyla yeterlidir.

Okulumuz için tehdit sayılabilecek bir durum yoktur. Sadece okulu yakınında oturan bir iki aile bulunmaktadır. Zaman zaman hayvanları, davranışları rahatsız edici olmaktadır.

Tablo 21. GZFT Listesi

Güçlü Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<p>Ulaşımın rahatlığı (taşımali eğitime uygunluk)</p> <p>Öğretmen kadrosunun genç dinamik ve azimli olması.</p> <p>*Taşıma gelen köy muhtarlarıyla ile iyi ilişkiler içinde olunması.</p> <p>*Taşıma gelen köylerdeki velilerle iyi ilişkiler içinde olunması.</p>	<p>*Öğretmen kadrosunun genç dinamik ve azimli olması.</p> <p>*Yönetici sayısının yeterli olması.</p> <p>*Proje hazırlama ve yürütme alışkanlığının kazanılmış olması</p> <p>*Okul vizyonunun ve misyonunun belirlenmiş olması.</p> <p>Kurum içi iletişim kanallarının açık olması</p> <p>Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenin olması</p> <p>Kurum kültürünün oluşturulmuş olması</p>	<p>*Derslik durumu, araç-gereç ve imkânlar açısından okulumuzun İl ortalamasına göre daha iyi durumda olması.</p> <p>*Derslik başına düşen öğrenci sayısının düşük olması</p> <p>*Okul-Aile Birliği yönetiminin güçlü olması.</p>
Zayıf Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<p>*Şehir Merkezine uzak olması.</p>	<p>Merkez ve Taşımali gelen öğrenci velilerinin tarım ve hayvancılıkla uğraşması nedeniyle çocuklarla yeterince ilgilenilememesi.</p> <p>*Geniş aile tipinin fazla olması sebebiyle, öğrencilerin çoğunluğunun çalışma odasının bulunmaması.</p> <p>*Okuma alışkanlığının az olması.</p> <p>*Okul Aile Birliğinin fakir olması</p>	<p>* Taşıma sayısının fazla olması sebebiyle velilere istenildiği zaman ulaşılamaması.</p>
Fırsatlar		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<p>*Eğitim kurumlarının yerel yönetimler ile işbirliğinin kolay olması. Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği.</p> <p>*Okula ulaşımın kolay olması.</p>	<p>*Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması.</p> <p>*Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması.</p> <p>*Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması.</p> <p>*İnsan kaynaklarının yeterliliği.</p>	<p>*Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları İl Özel İdaresinin eğitime desteği</p> <p>*Hayırseverlerin gönüllü yardımları.</p> <p>*Okulumuzun yakınlarında klinik ve Sağlık Ocağı bulunması.</p> <p>*Karakolun okulumuza çok yakın olması</p>

Tablo 22. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Çevremizin imkanlara açık olması ve birçok imkân sunması	Çevresel imkanların getireceği çok başlılı
Zayıf Yönler	*Teknolojik gelişmelerle gelen yan etkiler. (Öğrenciler için sanal eğlence ortamları) Öğrenci velilerinin eğitim düzeylerinin düşük olması ,çocuklarının üst öğrenim görmeleri için amaçlarının bulunmaması.	*Parçalanmış ve problemlili aileler.

2.14. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stiller arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

MİSYONUMUZ

Atatürk İlke ve İnkıâplarına Cumhuriyetin Temel İlkelerine bağlı Türk Milli Eğitim sisteminin genel amaçları doğrultusunda öğrenim gören herkesi Türk Milletinin Milli, ahlaki, insani ve manevi kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren ailesini vatanını milletini seven gençler yetiştirmek.

VİZYONUMUZ

Yaşanılan zamanın gereklerine göre değil gelecek yüzyılların ihtiyaçlarını bilerek ona göre hazırlık yapan gençler yetiştirmek.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1-Vatanını Milletini sevmek, bayrağına sahip çıkmak
- 2-Manevi ve kültürel değerleri tanımak ve tanıtmak
- 3-Kendi ile barışık özgüveni tam birey olmak
- 4-Katılımcı, hoşgörülü, yapıcı olmak,
- 5- Kendisiyle ve çevresiyle barışık olmak,
- 6-Fırsat ve İmkân eşitliği sağlamak,
- 7-Eğitim-öğretimdeki yenilikleri benimsemek ve bunları uygulamak,
- 8-Teknolojik olanakları kullanma gayreti içinde olmak,
- 9- Girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- 10 Çalışmalarda ekip ruhunu ön planda tutmak,
- 11-Okul ve ailenin işbirliğini sağlamak,
- 12- İnovasyon
- 13- Hesap Verilebilirlik
- 14- Çözüm Odaklı
- 15- Yaratıcılık
- 16- Evrensellik**
- 17- Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik
- 18- Güvenilirlik
- 19- Kalite

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

TEMA 1

Eğitim ve Öğretime Erişim

Stratejik Amaç 1:

Özel strateji gerektiren gruplar başta olmak üzere tüm bireylere kendilerine yönelik sunulan eğitim ve öğretim hizmetlerine ekonomik, sosyal, kültürel, demografik farklılıkları ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında katılım ve tamamlamalarına imkân ve ortam sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1:

Stratejik Plan dönemi sonuna kadar; Okul-veli işbirliğini geliştirici çalışmalar yapılarak (katılımın yüksek olduğu veli toplantıları ve veliye dönük seminerler vb.) velilerimizin çocuklarının eğitimine doğrudan katılmalarını 2023'e kadar yapılacak toplantılara katılım oranını %80'e çıkarmak.

Performans Göstergeleri	MEVCUT DURUM			HEDEF
	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2026-2027
Toplantı veli sayısı (Okul Aile Birliği,Sınıf Veli)	% 27	% 34	% 37	% 55
Anne baba eğitimi Seminer sayısı	-	-	-	4
Seminerlere katılan veli sayısı	% 25	% 30	% 50	% 60
Veli çay saati	1	1	1	2

Tablo 1:Stratejik Hedef 1.1'in Performans Göstergeleri

Stratejiler: Okulumuzun kasaba okulu olması, velilerimizin tarımla uğraşması, okulla ilişkilerin yeteri kadar öneminin kavranmaması sebebiyle okul –veli işbirliği istenen oranda verimli değildir. Velilerimizin okula daha çok gelmeleri, akademik ortama daha çok dahil olmaları, öğrencilerin psikolojik, sosyolojik ve kültürel düzeylerini artırmak amacıyla; Velilere yönelik Toplantılar, Sınav seminerleri, çocuk psikolojisi seminerleri, veli çay saatleri gibi etkinlikler yapılacaktır. Neticede veliler okulun bir parçası olduklarını idrak edip okul toplumundaki yerlerini gerçek anlamda alacaklardır. Okul-Veli etkileşimi ve bütünlüğü sağlanarak öğrencilerin gelişimlerinde istenilen hedeflere ulaşılacaktır.

Sıra No	Tedbirler	İlgili Birim	İşbirliği Yapılacak Birimler
1	Veli ziyaretleri yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Şube Öğretmenler Okul Aile Birliği Rehber Öğretmen
2	Öğretmenlerle birlikte akşam köylerde toplantı yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Tüm Öğretmenler Okul Aile Birliği Rehber Öğretmen
3	LGS Sınavı, Meslek liseleri, İmam hatip liseleri, Anadolu liseleri gibi okul türleri ile mesleki tanıtım yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Şube Öğretmenler Okul Aile Birliği Rehber Öğretmen
4	Yatılılık ve bursluluk imkânlarının tanıtılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmeni	Şube Öğretmenler Okul Aile Birliği Rehber Öğretmen
5	Veli çay saatleri gibi etkinlikler yapılacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmeni	Şube Öğretmenler Okul Aile Birliği Rehber Öğretmen
6			
7			

Tablo 02: Stratejik Hedef 1.1'in Tedbirleri

TEMA2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

TEMA 2

Eğitim

ve

Öğretimde

Kalitenin

Artırılması

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimize eğitim öğretim süreçlerinde; ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak. Öğrencileri sosyal, kültürel ve sportif açıdan geliştirmek.

Öğrencilerimize kitap okuma alışkanlığı kazandırmak, çağdaş eğitim-öğretim anlayışıyla yetiştirerek, nitelikli ve başarılı bireyler olarak hayata hazırlamak, ders ve sınav başarılarını artırmak. Okulumuzu teknolojik imkanlar açısından tam donanımlı hale getirmek ve öğrencilerin teknolojinin imkanlarından istifadelerini en yüksek oranda sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1:

LGS sınav sonucu ile öğrenci alan okullara yerleştirme oranını %70'ten 2024 yılı sonunda bu oranın % 100' e çıkarmak.

Performans Göstergeleri				
	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2026-2027
Yerleştirme oranı	% 44	% 45	% 100	% 100
Deneme sınav Sayısı	2	2	3	7
Açılan etüt ve yetiştirme kursu şube sayısı	-	-	1	6
Her öğrenci için çalışma programı hazırlamak	20	25	% 35	% 100

Tablo 3:Stratejik Hedef 2.1'in Performans Göstergeleri

Bu amaca ulaşabilmek için öğrencilere gerekli rehberliğin yapılması, okulumuzda DYK kursları açılması ve bu kurslar için gerekli dokümanların alınması, öğrencilere meslekler hakkında bilgilendirmelerin yapılması gerekmektedir. Bu hedefimize ulaşmamızda öğrencilerimizin öğrenme isteğini ve motivasyonunu artırmamız konusunda karşılaşılabileceğimiz sorunları çözmek için rehberlik faaliyetleri yürütülmelidir. Okulumuzun başarısını değerlendirilirken sadece LGS sınavı sonucundaki Fen Lisesi ve Anadolu ile başlayan ve akademik eğitim veren okullara yerleştirme oranı değil, öğrencilerimizi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirebileceğimiz mesleki eğitim okulları da dikkate alınmalıdır.

Sıra No	Tedbirler	İlgili Birim	İşbirliği Yapılacak Birimler
1	Sınavla öğrenci alan okullara yerleşme oranı düşük olduğu köylerde ailelere ve kanaat önderlerine eğitimin önemi ve getirileri hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Şube Öğretmenler Okul Aile Birliği Rehber Öğretmen
2	Yatılılık ve bursluluk imkânlarının tanıtılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Şube Öğretmenler Okul Aile Birliği Rehber Öğretmen
3	Meslek liseleri, imam hatip liseleri, Anadolu liseleri gibi okul türü seçimlerinde veli ve öğrencilerin bilgilendirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Şube Öğretmenler Okul Aile Birliği Rehber Öğretmen
4	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir.	Sınıf Rehber Öğretmeni	Şube Öğretmenler Okul Aile Birliği Rehber Öğretmen
5	Yönetici ve öğretmenlerin kaynaştırma eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilmeleri sağlanacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmeni	Şube Öğretmenler Okul Aile Birliği Rehber Öğretmen
6	Yetiştirme ve Destekleme Kursları ortaokulun her sınıfında açılacaktır.Dökümanlar fakir öğrencilere ücretsiz verilecektir.	Okul Yönetimi	Okul Aile Birliği
7			

Tablo 04: Stratejik Hedef 2.1'in Tedbirleri

Stratejik Hedef 2.2:

Öğrencilerin akademik başarı düzeylerini, ruhsal ve fiziksel gelişmelerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak.

Performans Göstergeleri					
		2022-2023	2023-2024	2024-2025	2026-2027
LGS yerleştirmeye esas puanı (YEP) Okul ortalamasındaki artış oranı		250	253	263	320
Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınavlarının net ortalaması	Türkçe	63	70	70	90
	Matematik	44	40	50	50
	Fen ve Teknoloji	52	59	60	70
	T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük	58	60	75	80
	Din Kült. Ve Ahk.Bil.	64	68	77.2	80
	İngilizce	60	65	70	80
Beyaz Bayrak sertifikasına sahip sınıf sayısı		0	0	0	11
Disiplin cezası alan öğrenci oranı		0,01	0,01	0,01	0

Tablo 5: Stratejik Hedef 2.2'in Performans Göstergeleri

Mevcut Durum : Ülkemizde özellikle son 10 yılda okullaşma oranları hedeflenen düzeylere yaklaşmıştır. Bu nedenle eğitim ve öğretime erişimin adil şartlar altında sağlanmasının yanı sıra eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması da öncelikli alanlardan birisi haline gelmiştir. Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi; bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemeli hem de akademik başarı düzeylerini artırmalıdır. Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir. Potansiyelinin farkında, ruhen ve bedenlen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireyler yetiştirilmesi hedeflenmektedir.

Sıra No	Tedbirler	İlgili Birim	İşbirliği Yapılacak Birimler
1	Sınavla öğrenci alan okullara yerleşme oranı düşük olduğu köylerde ailelere ve kanaat önderlerine eğitimin önemi ve getirileri hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Şube Öğretmenler Okul Aile Birliği Rehber Öğretmen
2	Yatılılık ve bursluluk imkânlarının tanıtılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Şube Öğretmenler Okul Aile Birliği Rehber Öğretmen
3	Meslek liseleri, imam hatip liseleri, Anadolu liseleri gibi okul türü seçimlerinde veli ve öğrencilerin bilgilendirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Şube Öğretmenler Okul Aile Birliği Rehber Öğretmen
4	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir.	Rehber Öğretmen	Şube Öğretmenler Okul Aile Birliği Rehber Öğretmen
5	Yönetici ve öğretmenlerin kaynaştırma eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilmeleri sağlanacaktır.	Rehber Öğretmen	Şube Öğretmenler Okul Aile Birliği Rehber Öğretmen
6	Yetiştirme ve Destekleme Kursları ortaokulun her sınıfında açılacaktır.Dökümanlar fakir öğrencilere ücretsiz verilecektir.	Okul Yönetimi	Okul Aile Birliği
7			

Tablo 06: Stratejik Hedef 2.2'in Tedbirleri
Stratejik Hedef 2.3

Okulun imkanlarına uygun sosyal, kültürel ve sportif etkinlikleri planlamak hazırlamak ve uygulamak. Öğrencilerimizin sportif alanda kendilerini ifade etmelerine imkan tanımak,

Performans Göstergeleri				
	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2026-2027
Bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	%10	% 15	% 30	% 40

Tablo 7: Stratejik Hedef 2.3.'in Performans Göstergeleri

Mevcut Durum : Okulumuzun bir köy okulu olmasından dolayı sosyal-kültürel ve sportif imkanlarının kısıtlı olması, öğrencilerin bu tür etkinliklere katılımını azaltmıştır. Öğrencilerin bu tür etkinliklere katılımını artırmak için öncelikle bilgilendirip sene içerisinde okuldaki etkinliklere katılımlarını artırmak amacıyla sınıflar arası futbol ve voleybol turnuvaları ,Milli Bayramlarla ilgili resim yarışmaları ,yıl sonu resim sergisi, İlk ve Ortaokul bilgi yarışması etkinliklerine yer verilecektir. Neticede ;kendini ifade edebilen, becerilerini geliştirmiş, sosyalleşmiş bireyler olması sağlanacaktır.

Sıra No	Tedbirler	İlgili Birim	İşbirliği Yapılacak Birimler
1	Hayırsever vatandaşlara ulaşmak,	Okul Yönetimi	Okul Aile Birliği
2	Gönüllü velilere ulaşmak.	Okul Yönetimi	Tüm Öğretmenler Okul Aile Birliği
3	Okul Aile Birliği güçlendirmek.	Okul Yönetimi	Veliler, Hayırsever vatandaşlar
4	Yarışmalara katılan öğretmen ve öğrencileri ödüllendirmek.	Okul Yönetimi	Veliler, Hayırsever vatandaşlar

Tablo 8: Stratejik Hedef 2.3. Tedbirleri

Stratejik Hedef 2.4: 2018 yılında öğrenci başına 7 kitap okunan okunan kitap sayısını 2023 sonuna kadar 20'e çıkarmak

Performans Göstergeleri	Türü	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2026-2027
Öğrencilerin Kitap okuma Süreleri(Günlük)	Dakika	3	3	10	40
Sınıflardaki Kitap Sayısı	Adet	15	20	25	35
Kütüphane Alınan Kitap Sayısı	Adet	7	10	15	30
Sınıf ve Kütüphaneye Bağışlana Kitap Sayısı	Adet	2	3	4	50

Tablo 9:Stratejik Hedef 2.4'in Performans Göstergeleri

Mevcut Durum : Bir öğrencinin kitaptan başka arkadaşı olamaz. Öğrencilerimizi bilgili, kültürlü, kaliteli ve başarılı bireyler olarak yetiştirmek, onları hayata daha iyi hazırlamak için biz öğretmenlerin öğrencilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırması ve sevgisini aşılması gerekmektedir. Kitap okuma noktasında gördüğüm en büyük sorun birçok öğrencimizin kitap okumayı sevmemesi, kitap okumaya karşı motive eksikliği. Bu konuda öğrencilerimize gerekli rehberliğin yapılması, öğrencilerimizin motive edilmesi ve velilerin olayın içine çekilerek konuyla ilgili veli toplantıları düzenlenmelidir. Okul-Veli bütünlüğü sağlanarak öğrencilerin kitap okuma seviyesi istenilen hedefe ulaşacaktır. Öğretmenler öğrencilerinin kitap okuyup okumadıklarını haftada bir mutlaka kontrol etmeli ve bununla ilgili kitap okuma takip çizelgesi tutmalıdır. Kitap okumayan, sevmeyen öğrencilerle birebir ilgilenmeli ve başka çalışmalar yapılmalıdır. Okul ve sınıf kitaplıklarımız kitap bakımından zengin; ancak biraz daha kitap sayısının artırılması gerekmektedir.

Sıra No	Tedbirler	İlgili Birim	İşbirliği Yapılacak
1	Hafta içi her gün ilk 20 dakika okuma saati olarak ayrılacak.	Okul Yönetimi	Öğretmenler Okul Aile Birliği
2	Öğrenci velilerinden gönüllü olanlara 100 temel eser aldırılacak.	Okul Yönetimi	Öğretmenler Okul Aile Birliği
3	Okul Aile Birliği tarafından öğrenci seviyelerine uygun sınıflara ve kütüphaneye kitap alınacak.	Okul Yönetimi	Öğretmenler Okul Aile Birliği
4	15 Günde bir okunan kitaplar sabah okuma saatinde okul huzurunda anlatılacak,Başka bir öğrenci anlatan öğrencinin özet defterinden okuyacak, güzel örnekler ödüllendirilecek.	Okul Yönetimi	Öğretmenler Okul Aile Birliği
5	Her öğrenciye A4 kağıda aldığı kitabın adı,yazarı,aldığı ve getirdiği tarih ve imza satırları bulunan kontrol çizelgesi hazırlanacak.	Okul Yönetimi	Öğretmenler Okul Aile Birliği

Tablo 10: Stratejik Hedef 2.4'in Tedbirleri

Stratejik Hedef 2.5

Okulun tamamına internet hizmeti sunarak plan sonuna kadar Dyned ve MEB Vitamin gibi bakanlıkça desteklenen ve tavsiye edilen interaktif uygulamaların kullanımına imkan sağlamak.

Performans Göstergeleri	Türü	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2022-2023	2023-2024	2024-2025	2026-2027
Sınıflarda İntenet Bağlantısı	Adet	ADSL/1	ADSL/1	ADSL/1	ADSL/1

Tablo 11:Stratejik Hedef 2.5'in Performans Göstergeleri

Mevcut Durum: Mevcut internet bağlantı hızı artırılacak ; okulun ağ sistemi yenilenerek eğitim ortamı daha verimli hale getirilecektir.

Öğrencilerin interaktif uygulamalarla dersleri güncel ve görsel anlamda izlemelerini sağlayarak gelişimlerine katkı sağlanacaktır.

Sıra No	Tedbirler	İlgili Birim	İşbirliği Yapılacak Birimler
1	Harici İnternet aboneliği edinmek.	Okul Yönetimi	Okul Aile Birliği
2	İngilizce Öğretmenlerin Dyned ve Eba kullanma ve öğrencilere öğretme yeterliliği kazanmaları için seminerle katılımını sağlamak	Okul Yönetimi	Amasya MEM İngilizce öğretmenleri

Tablo 12: Stratejik Hedef 2.5'in Tedbirleri

TEMA3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

TEMA 3

Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

Stratejik Amaç 3:

Okulumuzu teknolojik imkânlar açısından tam donanımlı hale getirmek ve öğrencilerin teknolojinin imkânlarından istifadelerini en yüksek oranda sağlamak. Okulun tamamına internet hizmeti sunarak plan sonuna kadar Dyned ve Eba gibi bakanlıkça desteklenen ve tavsiye edilen interaktif uygulamaların kullanımına imkan sağlamak.

Stratejik Hedef 3.1:

Stratejik Plan dönemi sonuna kadar; Okulun tüm sınıflarına bilgisayar, projeksiyon ve akıllı tahta, sistemini kazandırmak ve gereken alt yapıyı hazırlamak.

Performans Göstergeleri	Türü	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2022-2023	2023-2024	2024-2025	2026-2027
Sınıflarda Bilgisayar	Adet	0	0	0	0
Sınıflarda projeksiyon	Adet	0	2	2	0
Sınıflarda Akıllı tahta	Adet	15	15	15	15

Tablo 13:Stratejik Hedef 3.1'in Performans Göstergeleri

Mevcut Durum : Teknoloji hayatımızın en mühim gerçeklerinden birisidir. Okulumuzun teknolojik imkanlarının artırılması öğrencilerimizin hayat standartlarında, eğitim-öğretim ,sosyo -kültürel alanlarda önemli gelişmelere ve iyileştirmelere sebep olacaktır. Okul aile birliği ile okulun ortaklaşa çalışması sonucunda, Ulaştırma Bakanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı ve Eğitime gönül vermiş Vakıflarla özel şirket sahipleri ile diyaloga geçilerek amacımıza ulaşılabilir. Bu anlamda veli toplantıları yapılarak velilerin olayın içerisine çekilmesi yine hedeflerimizi gerçekleştirmede katkı sağlayacaktır. Maliyet itibariyle bir okul için yüklü bir yekûn tutması sıkıntılar doğurabilir. Ama Okul-veli işbirliği, Milli Eğitim Bakanlığı, Özel müteşebbisler, Belediye ve Vakıfların desteği alınarak sorunlar aşılabılır.

Sıra No	Tedbirler	İlgili Birim	İşbirliği Yapılacak Birimler
1	Hayırsever vatandaşlara ulaşmak,	Okul Yönetimi	Okul Aile Birliği
2	Gönüllü velilere ulaşmak.	Okul Yönetimi	Tüm Öğretmenler Okul Aile Birliği
3	Fatih Projesinden Faydalanmak İçin Girişimde Bulunmak.	Okul Yönetimi	Amasya MEM
4	Gönüllü öğretmenlere projeksiyon aldirmek.	Okul Yönetimi	Şube Öğretmenler Sınıf Öğretmenleri
5	Okul Aile Birliği güçlendirmek, okulun tüm sınıflarına bilgisayar, projeksiyon alınmasını sağlamak	Okul Yönetimi	Okul Aile Birliği

Tablo 14: Stratejik Hedef 3.1'in Tedbirleri

Stratejik Hedef 3.2.

Stratejik Plan dönemi sonuna kadar; Okulun tamamına internet hizmeti sunarak plan sonuna kadar Dyned ve MEB Vitamin gibi bakanlıkça desteklenen ve tavsiye edilen interaktif uygulamaların kullanımına imkan sağlamak için gereken alt yapıyı hazırlamak.

Performans Göstergeleri	Türü	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2022-2023	2023-2024	2024-2025	2026-2027
Sınıflarda İnternet Bağlantısı	Adet	ADSL/1	ADSL/1	ADSL/1	ADSL/1

Tablo 15:Stratejik Hedef 3.2'in Performans Göstergeleri

Mevcut Durum: Öğrencilerin interaktif uygulamalarla dersleri güncel ve görsel anlamda izlemelerini sağlayarak gelişimlerine katkı sağlanacaktır. Mevcut internet bağlantı hızı artırılacak ; okulun ağ sistemi yenilenerek eğitim ortamı daha verimli hale getirilecektir.

Sıra No	Tedbirler	İlgili Birim	İşbirliği Yapılacak Birimler
1	Harici İnternet aboneliği edinmek.	Okul Yönetimi	Okul Aile Birliği
2	İngilizce Öğretmenlerin Dyned ve MEB Vitamini kullanma ve öğrencilere öğretme yeterliliği kazanmaları için seminerle katılımını sağlamak	Okul Yönetimi	Amasya MEM İngilizce öğretmenleri

Tablo 16: Stratejik Hedef 3.2'in Tedbirleri

AYDINCA ŞEHİT ŞABAN GÖKÇE ORTAOKULU TEMA- STRATEJİK AMAÇ- HEDEF TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	GÖREVLİ BİRİM
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	<p>Stratejik Amaç 1: Özel strateji gerektiren gruplar başta olmak üzere tüm bireylere kendilerine yönelik sunulan eğitim ve öğretim hizmetlerine ekonomik, sosyal, kültürel, demografik farklılıkları ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında katılım ve tamamlamalarına imkân ve ortam sağlamak.</p>	<p>Stratejik Hedef 1.1: Stratejik Plan dönemi sonuna kadar; Okul-veli işbirliğini geliştirici çalışmalar yapılarak (katılımın yüksek olduğu veli toplantıları ve veliye dönük seminerler vb.) velilerimizin çocuklarının eğitimine doğrudan katılmalarını 2023'e kadar yapılacak toplantılara katılım oranını %80' e çıkarmak.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Okul Yönetimi -Okul Aile Birliği -Branş Öğretmenleri -Sınıf Öğretmenleri

AYDINCA ŞEHİT ŞABAN GÖKÇE ORTAOKULU STRATEJİK PLAN- HEDEF SORUMLULUK TABLOSU

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimize eğitim öğretim süreçlerinde; ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak. Öğrencileri sosyal, kültürel ve sportif açıdan geliştirmek.

Öğrencilerimize kitap okuma alışkanlığı kazandırmak, çağdaş eğitim-öğretim anlayışıyla yetiştirerek, nitelikli ve başarılı bireyler olarak hayata hazırlamak, ders ve sınav başarılarını artırmak. Okulumuzu teknolojik imkanlar açısından tam donanımlı hale getirmek ve öğrencilerin teknolojinin imkanlarından istifadelerini en yüksek oranda sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1:

LGS sınav sonucu ile öğrenci alan okullara yerleştirme oranını %44'ten 2025 yılı sonunda bu oranın % 60 e çıkarmak.Okul Yıl sonu başarı ortalamasını 65'ten 75'e çıkarmak.

-Okul Yönetimi
- Branş Öğretmenleri,
-Veliler
-Öğrenciler

Stratejik Hedef 2.2 :

Öğrencilerin akademik başarı düzeylerini, ruhsal ve fiziksel gelişmelerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak.

-Okul Yönetimi
- Branş Öğretmenleri,
-Veliler- -Öğrenciler

Stratejik Hedef 2.3 :

Okulun imkanlarına uygun sosyal, kültürel ve sportif etkinlikleri planlamak hazırlamak ve uygulamak.
Öğrencilerimizin sportif alanda kendilerini ifade etmelerine imkan tanımak,

-Okul Yönetimi
-Öğretmenler
-Veliler
Spor Kulübü- Resim Kulübü

Stratejik Hedef 2.4:

2022 yılında öğrenci başına 5 kitap olan okunan kitap sayısını 2024 sonuna kadar 25'e çıkarmak.

Okul Yönetimi
-Öğretmenler--Veliler

Stratejik Hedef 2.5

Okulun tamamına internet hizmeti sunarak plan sonuna kadar Dyned ve Eba gibi bakanlıkça desteklenen ve tavsiye edilen interaktif uygulamaların kullanımına imkan sağlamak.

-Okul Yönetimi
-Bilgisayar Formatörü
-İngilizce Öğretmenleri

AYDINCA ŞEHİT ŞABAN GÖKÇE ORTAOKULU STRATEJİK PLAN- HEDEF SORUMLULUK TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	GÖREVLİ BİRİM
KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	<p>Stratejik Amaç 3: Okulumuzu teknolojik imkânlar açısından tam donanımlı hale getirmek ve öğrencilerin teknolojinin imkânlarından istifadelerini en yüksek oranda sağlamak, Okulun tamamına internet hizmeti sunarak plan sonuna kadar Dyned ve MEB Vitamin gibi bakanlıkça desteklenen ve tavsiye edilen interaktif uygulamaların kullanımına imkan sağlamak.</p>	<p>Stratejik Hedef 3.1: Stratejik Plan dönemi sonuna kadar; Okulun tüm sınıflarına bilgisayar, projeksiyon ve akıllı tahta, sistemini kazandırmak ve gereken alt yapıyı hazırlamak.</p>	<p>-Okul Yönetimi -Okul Aile Birliği -Veliler -MEB -AMASYA MEM</p>
		<p>Stratejik Hedef 3.2. Stratejik Plan dönemi sonuna kadar; Okulun tamamına internet hizmeti sunarak plan sonuna kadar Dyned ve MEB Vitamin gibi bakanlıkça desteklenen ve tavsiye edilen interaktif uygulamaların kullanımına imkan sağlamak için gereken alt yapıyı hazırlamak.</p>	<p>-Okul Yönetimi -Okul Aile Birliği -Veliler -MEB -AMASYA MEM</p>

10. İzleme, Değerlendirme ve Raporlama

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. İzleme raporları haftalık, aylık, üçer aylık, altı aylık veya yıllık olabilir. Ancak faaliyet raporları yıllık olarak hazırlanacaktır.

11. Eylem Planları

Plan dönemi süresinde bir yıl içerisinde yapılacak faaliyetlerin maliyetleri eylem planı aracılığıyla belirlenmelidir. Okul performans programı hazırlamayacakları için yıl içerisinde yapılacak olan faaliyetlerin maliyetlendirmesini yıllık eylem planları hazırlayarak yapacaklardır. Eylem planları beş yıllık bir dönem için hazırlanmış olan stratejik planın yıllık uygulama dilimleri olacaktır. Aynı zamanda stratejik planın bütçe ile ilişkisi eylem planları aracılığıyla yapılacaktır. Eylem planları stratejik planın her bir yılı için hazırlanmalıdır.

AYDINCA ŞEHİR ŞABAN GÖKÇE ORTAOKULU STRATEJİK PLANI
2023-2024 YILI EYLEM PLANI

Amaç No	STRATEJİ K AMAÇLAR	STRATEJİ K HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)																
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK					
1	Öğrencilerimizi, çağdaş eğitim-öğretim anlayışıyla yetiştirerek, nitelikli ve başarılı bireyler olarak hayata hazırlamak, ders ve sınavı başarılarını arttırmak.	LGS sınavı sonucunda sınav ile öğrenci alan okullara yerleştirme oranını %45'ten 2025 yılı sonunda bu oranın % 70'e çıkarmak.	LGS Destekleme ve Yetiştirme Kursu	1	1	Okul Müdürü- 2. Kademe Branş Öğretmenleri, Veliler		Okul Aile Birliği	X	X	X	X	X					X	X	X	X				X

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Performans Göstergeleri	Hedefe	Başlangıç						İzleme	Rapor
	Etkisi*	Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	Sıklığı	Sıklığı
PG 1.1.1									
PG 1.1.2									
PG 1.1.3									
PG 1.1.4									
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	STK'lar ,MEM, RAM								
Riskler	Veli faktörü Çevresel (fiziki faktörler)								
Stratejiler	Hedeflerin nasıl gerçekleştirileceğine yönelik en fazla beş stratejiye maddeler hâlinde yer verilir.								
Maliyet Tahmini	Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyete yer verilir.								
Tespitler	Durum analizi sonuçlarından elde edilmiş ve belirlenen hedefe gerekçe olabilecek en fazla beş maddeye yer verilir.								
İhtiyaçlar	Tespit edilen ihtiyaç ya da sorun alanlarına yönelik ortaya konulan çözümleri içeren en fazla beş maddeye yer verilir.								

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	0	0	0	0	0	0
Hedef 1.1	0	0	0	0	0	0
Hedef 1.2	0	0	0	0	0	0
Amaç 2	0	0	0	0	0	0
Hedef 2.1	0	0	0	0	0	0
Genel Yönetim Giderleri	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	0	0	0	0	0	0

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Okullarımız ve kurumlarımız için yapılacak olan okul gelişim modeli ve stratejik plan izleme modeli sistemine ilgili verilerin girişleri yapılacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Ek-5 Stratejik Plan Mimarisi

1. Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım

1.1. Okula devam ve tamamlama

- 1.1.1. Sınıf tekrarı
- 1.1.2. Okulu bırakma
- 1.1.3. Devamsızlık

1.2. Ders Dışı etkinliklere katılım

- 1.2.1. Kulüp faaliyetleri
- 1.2.2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
- 1.2.3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
- 1.2.4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi

1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam

1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)

1.6. Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım

1.7. Bir üst öğrenime geçiş

1.8. Mezuniyet oranı

2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1. Akademik Kazanımlar

- 2.1.1. Türkçe ve yabancı dil
 - 2.1.1.1. Dinleme
 - 2.1.1.2. Konuşma
 - 2.1.1.3. Okuma
 - 2.1.1.4. Yazma
 - 2.1.1.5. Okunan Kitap Sayısı
 - 2.1.1.6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
- 2.1.2. Matematik
- 2.1.3. Fen Bilimleri
- 2.1.4. Sosyal Bilimler
- 2.1.5. Meslek Dersleri
- 2.1.6. Eğitim Bilişim Ağı

2.2. 21.yy. Becerileri

2.2.1. STEM

2.2.2. Yapay Zekâ

2.2.3. Çevre ve İklim Değişikliği

2.2.3.1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı

2.2.4. Finansal Okuryazarlık

2.2.5. Dijital Okuryazarlık

2.2.6. İletişim ve İş Birliği

2.2.7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı

2.2.8. Girişimcilik

2.2.9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler

2.2.10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)

2.2.11. Eleştirel Düşünme Becerileri

2.2.12. *Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri

2.2.13. Veri Okuryazarlığı

2.2.14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm

2.3. Toplumsal Yaşam Becerileri

2.3.1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları

2.3.2. Ahlaki ve Etik Değerler

2.4. Değerler Eğitimi

2.4.1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)

2.4.2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları

2.5. Ölçme ve Değerlendirme

2.5.1. Okul Sınavları

- 2.5.2. Ulusal Sınavlar
- 2.5.3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler

2.6. Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam

- 2.6.1. Atölye Eğitimleri
- 2.6.2. Staj Eğitimleri
- 2.6.3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
- 2.6.4. Mesleki Alan Etkinlikleri
- 2.6.5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri

2.7. Rehberlik

- 2.7.1. Eğitsel Rehberlik
- 2.7.2. Mesleki Rehberlik
- 2.7.3. Kişisel Rehberlik
- 2.7.4. Oryantasyon
- 2.7.5. Aile rehberliği

3. Kurumsal Kapasite

3.1. Fiziksel İmkânlar ve Donatım

- 3.1.1. Derslikler
- 3.1.2. Spor Salonu
- 3.1.3. Kütüphane
- 3.1.4. Çok amaçlı Salon
- 3.1.5. Öğretmenler Odası
- 3.1.6. İdari Bölümler
- 3.1.7. Okul Bahçesi
- 3.1.8. Atölyeler
- 3.1.9. Laboratuvarlar
- 3.1.10. Yatakhane/Pansiyon
- 3.1.11. Yemekhane
- 3.1.12. Tuvaletler
- 3.1.13. Oyun Alanları
- 3.1.14. Bilişim Sınıfları

3.2. Mali Yönetim

- 3.2.1. Döner Sermaye Gelirleri
- 3.2.2. Mal ve Hizmet Alımları

3.2.3. Enerji Verimliliği

3.2.4. Kaynak Tasarrufu

3.3. İnsan kaynakları

3.3.1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi

3.3.1.1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri

3.3.1.2. Öğretmen Bilişim Ağı

3.3.1.3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler

3.3.1.4. Aday Öğretmenlik

3.3.1.5. Mentorluk ve Koçluk

3.3.1.6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri

3.3.1.7. Personel Ödül Yönetimi

3.3.2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi

3.3.2.1. Öğretmen Bilişim Ağı

3.3.2.2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler

3.3.2.3. Mentorluk ve Koçluk

3.3.2.4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri

3.3.3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi

3.3.4. Motivasyon

3.3.5. İş Doyumu

3.3.6. Oryantasyon

3.3.7. Personelin İyi Olma Hali

3.4. Organizasyon

3.4.1. Görev Dağılımı

3.4.2. Kurul ve Komisyonlar

3.4.3. Okul Aile Birliği

3.4.4. Katılımcılık

3.4.5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

3.4.6. İzleme ve Değerlendirme

3.4.7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma

3.4.8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi

3.4.9. Kurum İçi İletişim

3.4.10. Okul Toplum İlişkileri

3.4.11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği

3.5. Okul Sağlığı ve Güvenliği

3.5.1. Kantin

3.5.2. Tuvaletler

3.5.3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı

3.5.4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite

3.5.5. Bulaşıcı Hastalıklar

3.5.6. Bağımlılıkla Mücadele

3.5.7. Gıda Güvenliği

3.5.8. Okul evresi Güvenliği

3.5.9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)

3.5.10. Zorbalık ve Őiddet

3.6. Sivil Savunma

3.6.1. İlk Yardım ve Acil Durum

3.6.2. Afet riski azaltma

3.6.2.1. Deprem

3.6.2.2. Sel

3.6.2.3. Heyelan

3.6.2.4. Yangın

3.6.2.5. ığ

3.6.2.6. Salgın hastalıklar

- Okul/kurum stratejik plan mimarisinin kavramsal erevesi olarak hazırlanmıştır.
- 3 tema/amaç altında hedeflerin, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesi için oluşturulmuş anahtar kavramlar yer almaktadır.

(Belirtilen hususlar okul ve kurumlar için kullanılabilirse gösterge ve strateji belirlemede yararlanılabilir.) zel olarak sorulması uygun görülenler:

- Hayat boyu öğrenmeye katılım ve tamamlama
- Bölge bazında tasarlanmış yaygın eğitim kursları
- Kadınlara özgü yaygın eğitimi destekleyici faaliyetler
- Yurt dışında ikamet eden vatandaşların eğitim ve öğretime erişim

İ GE İŞT RME AŞ A Ç